



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «03» октября 2016г. № 261**

О создании комиссии

В целях создания условий для устойчивого развития и планирования территории муниципальных образований Щигровского района Курской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Курской области от 31.10.2006г. N 76-ЗКО "О градостроительной деятельности в Курской области" и Уставом муниципального района «Щигровский район» Курской области, Администрация Щигровского района Курской области

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Щигровского района Курской области.
2. Утвердить прилагаемый порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Щигровского района Курской области.
3. Утвердить прилагаемый порядок направления в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Щигровского района Курской области, предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Щигровского района Курской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Щигровского района Курской области Летошникову Ю.В..
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

И.о. Главы Щигровского района

Курской области

М.В. Мелентьев

Утвержден  
постановлением Администрации  
Щигровского района Курской области  
« 03 » октября 2016г. № 261

Состав комиссии  
по подготовке проекта внесения изменений  
в правила землепользования и застройки муниципальных образований  
Щигровского района Курской области

**Председатель комиссии:**

Летошников Юрий Витальевич - заместитель Главы администрации Щигровского района Курской области

**Заместитель председателя комиссии:**

Мосина Лариса Валентиновна - зам. начальника отдела архитектуры, строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды, главный архитектор администрации Щигровского района Курской области.

**Секретарь комиссии:**

Гатилова Роза Никитична - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, земельным правоотношениям и труду администрации Щигровского района.

**Члены комиссии:**

1. Михайлов Николай Анатольевич - начальник отдела архитектуры, строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Щигровского района Курской области.
2. Густоваров Сергей Вячеславович - заместитель начальника МКУ «Служба хозяйственного обеспечения Администрации Щигровского района Курской области
3. Гамова Ирина Михайловна – и.о. начальника юридического отдела администрации Щигровского района Курской области.
4. Глава сельсовета Щигровского района Курской области (по согласованию).
5. Заместитель Главы сельсовета Щигровского района Курской области (по согласованию).
6. Депутат Представительного Собрания Щигровского района Курской области.

**ПОРЯДОК  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА  
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Щигровского района Курской области (далее - Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Щигровского района Курской области (далее - проект Правил);
- проведения публичных слушаний по проекту Правил и представления проекта Правил главе Щигровского района Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами муниципального района Щигровский район структурными подразделениями администрации Щигровского района, муниципальными предприятиями, учреждениями, органами местного самоуправления сельских поселений..

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Щигровского района Курской области. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Организация подготовки проекта Правил.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проекта Правил.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проекта Правил и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом - исполнителем работ по подготовке проекта Правил, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта Правил.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ.

2.2.2. Подготовка проекта Правил к проверке в структурных подразделениях администрации Щигровского района и проведение публичных слушаний по проекту Правил.

2.2.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений администрации Щигровского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений администрации Щигровского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта Правил либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в период с момента опубликования проекта Правил до заключения по публичным слушаниям.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой Щигровского района Курской области.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

3.2.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии.

### 4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Информировывает главу сельского поселения и Главу Щигровского района о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил.

4.2.8. Вносит Главе Щигровского района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.2.9. Подписывает протокол заседания комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.

4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом архитектуры, строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Щигровского района.

Утвержден  
постановлением администрации  
Щигровского района Курской области  
от « 03 » октября 2016г. № 261

**ПОРЯДОК  
НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА  
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО  
ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ  
И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

1. Подготовка проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента опубликования постановления администрации Щигровского района Курской области о подготовке проекта правил землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований соответствующие предложения (далее - Комиссия).

3. Предложения по подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований в письменной форме (далее - Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: Курская область, г.Щигры, ул.Октябрьская, 35.

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления. В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки материалы возврата не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований, поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований.

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований.