



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2022 года №112-р

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Щигровском районе Курской области на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, постановлением Администрации Щигровского района Курской от 27.09.2021 № 556 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Щигровском районе Курской области на 2022-2024 годы».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Щигровском районе Курской области на 2022-2024 годы» согласно приложению № 1 на 12 листах.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в

Щигровском районе Курской области на 2022-2024 годы» согласно приложению № 2

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Щигровском районе Курской области на 2022-2024 годы» согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Щигровского район – начальника управления аграрной политики, земельных и имущественных правоотношений Петрова М.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Щигровского района  
Курской области



Ю.И.Астахов

Порядок  
предоставления субсидий  
на субсидирование части затрат, связанных  
с организацией и ведением дела, предусмотренных муниципальной  
программой «Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Щигровском районе Курской области на 2022-2024 годы»

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидий из районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела (далее - субсидии).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с указанным Федеральным законом, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Щигровского района.

субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств различных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации физическому или юридическому лицу на безвозмездной основе на определенные цели;

заявка - пакет документов, предоставляемый для получения субсидии;

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства Курской области, претендующий на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов, представленных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, для предоставления субсидий.

3. Основными условиями предоставления субсидии является следующее:

- подача заявления о предоставлении финансовой поддержки на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела;

- соответствие цели проекта целям Программы.

## **2. Организационное обеспечение муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства**

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных Программой. Уполномоченный орган (отдел экономики и бухгалтерского учета управления аграрной политики, земельных и имущественных правоотношений) несет ответственность за целевое использование средств районного бюджета, выделяемых на предоставление субсидий.

Отдел экономики и бухгалтерского учета управления аграрной политики, земельных и имущественных правоотношений принимает документы от субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **3. Предоставление субсидий на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Субсидии на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность по следующим направлениям:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- производство продовольственных и промышленных товаров;
- оказание услуг (жилищно-коммунальных, бытовых, физической культуры и спорта);
- инновационная деятельность.

Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются заявителю при условии, что размер заработной платы его работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Правительством Курской области.

2. Целями предоставления субсидий является возмещение части затрат:

- связанных с организацией и ведением дела начинающим собственный бизнес;
- связанных с сертификацией, патентованием, государственной регистрацией результатов интеллектуальной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства;
- связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях субъектам малого и среднего предпринимательства;
- связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг);
- направленных на уплату налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения (доходы, уменьшенные на

величину расходов), субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в обрабатывающем производстве.

Субсидии, предоставленные на реализацию мероприятий по поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства, направляются на финансирование следующих затрат:

- расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- расходы на приобретение оборудования, сырья и материалов;
- арендная плата и оплата коммунальных услуг (за исключением арендной платы и оплаты коммунальных услуг за использование торговых площадей);
- расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением торговых площадей);
- расходы на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п., за исключением торговых площадей);
- расходы на приобретение программного продукта для ведения дела;
- расходы на образование (повышение квалификации, разовые лекции, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности).

3. Субсидии на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются одновременно из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат, указанных в пункте 12 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать 70 тысяч рублей.

Заявитель в рамках предоставления субсидий на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства вправе получить не более одной субсидии.

4. Для получения субсидии заявитель представляет в отдел экономики и бухгалтерского учета управления аграрной политики следующие документы

(в 2 экземплярах):

- а) заявление на получение субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением копий свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя), справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- б) резюме проекта заявителя приложение № 2 к настоящему Порядку;
- в) заверенные заявителем копии договоров и (или) иных документов субъектам малого и среднего предпринимательства, которыми определен

размер расходов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам и (или) иным документам, указанным в подпункте "в" настоящего пункта, и расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для заявителей – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

В случае получения неполного комплекта документов уполномоченный орган сообщает об этом заявителю с предложением представить недостающие документы до окончания срока их приема, указанного в настоящих Правилах.

Претендент имеет право подать только одну заявку на предоставление субсидии. Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе. Заявка на предоставление субсидии рассматривается Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий.

Заявки подаются до 20 октября каждого года.

Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

Показатели (по результатам реализации проекта)	Оценка (балл)
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств на реализацию проекта	От 25% до 35% - 10 баллов, 36 – 50% - 50 баллов, свыше 50% - 100 баллов.
Создание рабочих мест	От 1 до 3 - 30 баллов, от 3 до 5 – 50 баллов, более 5 рабочих мест – 100 баллов.

Для рассмотрения заявок и принятия решения создается Комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий.

Основными критериями оценки заявки являются:

- уровень обеспеченности реализации проекта собственными средствами;
- увеличение количества рабочих мест.

Преимущественное право на получение субсидии имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг.

При равном количестве баллов побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимается Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и субсидии не позднее, чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств.

Комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов.

Все решения Комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Выписка из протокола направляется претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией по рассмотрению заявок.

По итогам проведения конкурса заявочная документация Претенденту не возвращается.

Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Главы Щигровского района.

5. Управление финансов Администрации Щигровского района, на основании представленной заявки и при наличии средств на счете районного бюджета, перечисляет, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств отчетного периода, сумму субсидии на лицевой счет администрации Щигровского района для дальнейшего ее перечисления субъекту малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий для  
реализации мероприятий по развитию малого  
и среднего предпринимательства

**Заявление**

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии

---

---

---

(наименование субсидии в соответствии с Порядком)

Код деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
(указывается код с расшифровкой)

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

№ расчетного счета \_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работников  
(не включая индивидуального предпринимателя)  
за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_

(за текущий год – для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Доход от реализации товаров (работ, услуг)  
без НДС (руб.)

за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_

(за текущий год – для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Стоимость основных средств (руб.)  
за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_

(за текущий год – для заявителя, зарегистрированного в текущем году)

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность)



Телефон, факс, E-mail \_\_\_\_\_

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
выражает согласие на осуществление Администрацией Щигровского района Курской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий для  
реализации мероприятий по развитию малого  
и среднего предпринимательства

Резюме проекта

Наименование проекта	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Местонахождение (юридический и фактический адрес)	
Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
Учредители	
Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О., должность
Руководитель проекта	Ф.И.О., должность
Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления	
Недвижимое имущество, используемое заявителем для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению (земельный участок, здание, помещение)	<p>1. Если названное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования, указать: адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости (в соответствии с правоустанавливающими документами); арендодателя (ссудодателя), дату заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора).</p> <p>2. Если названное имущество принадлежит заявителю на праве собственности, указать: адрес (местоположение), площадь, долю владения заявителя (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный)</p>

	номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости)
Краткое описание проекта	Указать: что производится; какое сырье и оборудование используется; поставщиков сырья и оборудования; планируемых покупателей продукции (работ, услуг); необходимость сертификации производства и продукции, получения лицензии на осуществление деятельности по заявленному направлению
Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (для проектов по модернизации производства)	
Фактический и планируемый результат реализации проекта	Указать:  объем инвестиций в основной капитал: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;  объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;  цену и себестоимость продукции: фактические и планируемые по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;  доход от реализации продукции (работ, услуг): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором

	<p>заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>прибыль от реализации продукции (работ, услуг): фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>рентабельность проекта: фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>среднесписочную численность работников (не включая индивидуального предпринимателя): фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>количество рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; в том числе: количество постоянных рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>систему налогообложения;</p> <p>размер налоговых отчислений: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии;</p> <p>размер обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии</p>
Полная стоимость проекта	
Источники и объемы финансирования проекта	Указать источники и объемы финансирования проекта (по каждому виду): собственные средства;

	заемные средства

Руководитель субъекта МСП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий для  
реализации мероприятий по развитию малого  
и среднего предпринимательства

В Управление аграрной политики , земельных и  
имущественных правоотношений Администрации  
Щигровского района Курской области  
от индивидуального предпринимателя  
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
ОГРН \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Курской области, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в комитет промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для участия в указанной программе.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Щигровского района Курской  
области  
от 17 марта 2022 года № 112

**Положение о Комиссии**  
по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий на субсидирование  
части затрат, связанных с организацией и ведением дела,  
предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и  
среднего предпринимательства в Щигровском районе Курской области  
на 2022-2024 годы»

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации работы комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из районного бюджета на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела (далее – субсидии).

1.2. Комиссия создана в целях рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется постановлением администрации Щигровского района Курской области от 27 сентября 2021 г. № 556 (с изменениями, вступившими в силу 28 января 2022 года) об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Щигровском районе Курской области на 2022-2024 годы» и настоящим Положением.

## **2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает заявления участников конкурса и представленные пакеты документов на соответствие требованиям Правил предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, Программы и принимает решение о целесообразности и необходимости предоставлении субсидии.

2.2. Комиссия имеет право:

- в установленном порядке в пределах своей компетенции запрашивать у хозяйствующих субъектов документы, материалы и информацию по вопросам выполнения требований Программы;
- заслушивать участников конкурса, должностных лиц управления аграрной политики, земельных и имущественных правоотношений и других структурных подразделений администрации Щигровского района.

### **3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, который принимает решение о созыве комиссии, определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, распределяет обязанности между ее членами, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и правомочны при наличии на заседании более половины ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколами и утверждаются Председателем комиссии.

Организация и ведение делопроизводства комиссии осуществляется секретарем.



Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Щигровского района Курской  
области  
от 17 марта 2022г. № 112

Состав комиссии

по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Щигровском районе Курской области на 2022-2024 годы»

Петров М. В. –заместитель Главы Администрации Щигровского района Курской области – начальник управления аграрной политики, земельных и имущественных правоотношений – председатель Комиссии;

Рузина И.А. – консультант отдела экономики и бухгалтерского учета управления аграрной политики, земельных и имущественных правоотношений – секретарь Комиссии;

Гатилова Р.Н. – заместитель начальника управления аграрной политики, земельных и имущественных правоотношений;

Амелина Т.Н. – начальник отдела экономики и бухгалтерского учета управления аграрной политики, земельных и имущественных правоотношений;

Татаренкова И.Н. – главный специалист – эксперт управления аграрной политики, земельных и имущественных правоотношений.