

КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
Курской областной Думой
6 июня 2007 года

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Курской области

от 31.10.2007 [N 109-ЗКО](#), от 14.10.2008 [N 71-ЗКО](#), от 25.02.2009 [N 5-ЗКО](#),
от 15.05.2009 [N 27-ЗКО](#), от 27.11.2009 [N 96-ЗКО](#), от 27.11.2009 [N 102-ЗКО](#),
от 01.06.2010 [N 42-ЗКО](#), от 07.06.2010 [N 46-ЗКО](#), от 14.07.2010 [N 49-ЗКО](#),
от 25.02.2011 [N 9-ЗКО](#), от 21.06.2012 [N 65-ЗКО](#), от 28.03.2013 [N 21-ЗКО](#),
от 25.09.2014 [N 55-ЗКО](#), от 30.11.2015 [N 114-ЗКО](#), от 31.03.2016 [N 18-ЗКО](#),
от 23.08.2016 [N 60-ЗКО](#), от 01.02.2017 [N 2-ЗКО](#), от 12.12.2017 [N 95-ЗКО](#),
от 27.02.2018 [N 9-ЗКО](#), от 20.08.2021 [N 66-ЗКО](#), от 02.03.2022 [N 9-ЗКО](#),
от 25.07.2022 [N 51-ЗКО](#))

Настоящий Закон в случаях и в пределах, установленных Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными [законами](#), определяет особенности муниципальной службы в Курской области. Настоящим Законом не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса, поскольку указанные лица в соответствии с федеральным законодательством являются лицами, замещающими муниципальные должности, и не являются муниципальными служащими.

Статья 1. Реестр должностей муниципальной службы в Курской области

1. В соответствии с федеральным [законодательством](#) реестр должностей муниципальной службы в Курской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Должности муниципальной службы в Курской области устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с [реестром](#) должностей муниципальной службы в Курской области, утвержденным приложением N 1 к настоящему Закону.

3. Наименования должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления должны соответствовать наименованиям должностей, включенных в [реестр](#) должностей муниципальной службы в Курской области. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления является руководителем структурного подразделения этого органа;

2) заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа;

3) лицо, замещающее должность руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления или его заместителя либо иную должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем.

Статья 2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области

1. **Соотношение** должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Курской области осуществляется в целях определения размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего.

2. **Соотношение** должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области устанавливается согласно приложению N 2 к настоящему Закону.

Статья 3. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

(в ред. **Закона** Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

Типовые квалификационные **требования** для замещения должностей муниципальной службы определяются согласно приложению N 3 к настоящему Закону в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 4. Аттестация муниципального служащего

Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым муниципальным правовым актом в соответствии с **Типовым положением** о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению N 4 к настоящему Закону.

Статья 4.1. Классные чины муниципальных служащих

(введена **Законом** Курской области от 27.11.2009 N 102-ЗКО)

1. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, который проводится аттестационной комиссией органа местного самоуправления, муниципального органа.

Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

Порядок проведения квалификационного экзамена определяется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Днем присвоения классного чина муниципальному служащему считается день сдачи квалификационного экзамена.

(часть 2 в ред. [Закона](#) Курской области от 28.03.2013 N 21-ЗКО)

2.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

(часть 2.1 введена [Законом](#) Курской области от 28.03.2013 N 21-ЗКО)

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1-го, 2-го или 3-го класса.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин муниципальной службы - муниципальный советник 1-го, 2-го или 3-го класса.

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - советник муниципальной службы 1-го, 2-го или 3-го класса.

6. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - референт муниципальной службы 1-го, 2-го или 3-го класса.

7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1-го, 2-го или 3-го класса.

8. Присвоение классных чинов муниципальным служащим производится представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с [Положением](#) о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальных служащих в Курской области согласно приложению N 5 к настоящему Закону.

Статья 5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

(в ред. [Закона](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

2. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Статья 6. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Законом.

2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

(п. 7 введен [Законом](#) Курской области от 27.11.2009 N 102-ЗКО)

3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

5. Утратила силу. - [Закон](#) Курской области от 25.02.2009 N 5-ЗКО.

Статья 7. Дополнительные гарантии муниципальным служащим

1. Муниципальным служащим при определенных условиях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Законом, муниципальными правовыми актами, может предоставляться право на:

1) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

(п. 1 в ред. [Закона](#) Курской области от 30.11.2015 N 114-ЗКО)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) единовременную субсидию на приобретение жилой площади один раз за весь период муниципальной службы в порядке и на условиях, устанавливаемых органами местного самоуправления;

5) иные гарантии.

Статья 8. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Курской области.

2. Определение [размера пенсии](#) за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным настоящим Законом [соотношением](#) должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Курской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Курской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Курской области.

3. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному [закону](#) от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
(часть 3 в ред. [Закона](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

3.1. Муниципальные служащие области имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной настоящей статьей, и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях").
(часть 3.1 в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

4. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](#) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев (с учетом положений, предусмотренных [частью 5](#) настоящей статьи) имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

4) отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением

определенных сторонами условий трудового договора;

5) отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у представителя нанимателя (работодателя) соответствующей работы;

6) отказ муниципального служащего от перевода в другую местность вместе с представителем нанимателя (работодателем);

7) наличие заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинской организации;

8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления и их аппаратах;

10) ликвидация органов местного самоуправления;

11) восстановление на муниципальной службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы (выполнявшего эту работу), по решению государственной инспекции труда или суда;

12) избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации либо муниципальную должность, а также назначение на должность государственной службы либо избрание муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

13) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Курской области;

14) признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

16) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, за исключением случаев, когда в соответствии с [частью 2 статьи 19](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего продлен сверх установленного предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

(часть 4 в ред. [Закона](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

5. Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 - 4, 8, 16 части 4](#) настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию

по старости (инвалидности) в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) и [статьями 9, 30 - 33](#) Федерального закона "О страховых пенсиях" и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 5 - 7, 9 - 15 части 4](#) настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

(часть 5 в ред. [Закона](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", и выплачивается одновременно с ней.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

Размеры пенсий за выслугу лет муниципальных служащих, назначенных до дня [вступления](#) в силу [Закона](#) Курской области от 20.08.2021 N 66-ЗКО, подлежат перерасчету с учетом положений ч. 7 ст. 8 в редакции [Закона](#) Курской области от 20.08.2021 N 66-ЗКО с даты вступления в силу указанного Закона.

7. При наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](#) к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также части страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях" в размере, определяемом муниципальным правовым актом. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и части страховой пенсии, указанной в настоящей части, фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с муниципальным правовым актом.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 20.08.2021 N 66-ЗКО)

При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном [абзацем первым](#) настоящей части, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным [законом](#) "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

(часть 7 в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

7.1. Муниципальные служащие Курской области при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы (расторжении трудового договора) по инициативе муниципального служащего, до приобретения права на страховую пенсию по

старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы Курской области не менее 7 лет. (часть 7.1 введена [Законом](#) Курской области от 21.06.2012 N 65-ЗКО; в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

8. В соответствии с федеральным законодательством в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [части 1 статьи 25](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", иные периоды в соответствии с нормативным правовым актом Курской области и муниципальными правовыми актами. (часть 8 в ред. [Закона](#) Курской области от 31.03.2016 N 18-ЗКО)

9. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) и [статьями 30 - 33](#) Федерального закона "О страховых пенсиях" (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"). (в ред. [Законов](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО, от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

10. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с муниципальными правовыми актами. (часть 10 в ред. [Закона](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

11. Пенсия за выслугу лет устанавливается по заявлению лица, претендующего на нее, решением главы местной администрации.

12. Пенсия за выслугу лет, установленная в соответствии с настоящим Законом, устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии". (часть 12 в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

13. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Законом, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим назначается на следующий срок:

1) пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет, установленной к страховой пенсии по инвалидности) - бессрочно;

2) пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, - на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности. (часть 13 в ред. [Закона](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

13.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился за перерасчетом размера пенсии, с применением положений [частей 7, 9, 10](#) настоящей статьи и муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе,

должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

При изменении группы инвалидности перерасчет пенсии за выслугу лет осуществляется со дня изменения группы инвалидности с применением положений [частей 7, 9, 10](#) настоящей статьи, и муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

(часть 13.1 введена [Законом](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

14. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Курской области или других субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Курской области или других субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.

(часть 14 в ред. [Закона](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

15. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

(часть 15 в ред. [Закона](#) Курской области от 01.06.2010 N 42-ЗКО)

15.1. Гражданам из числа муниципальных служащих, у которых выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном [частью 7](#) настоящей статьи. По желанию указанных граждан пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в соответствии с настоящей статьей.

(часть 15.1 введена [Законом](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

16. Пенсия за выслугу лет индексируется в соответствии с муниципальными правовыми актами при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих с учетом положений, предусмотренных [частями 7, 9, 10](#) настоящей статьи, и муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

(часть 16 в ред. [Закона](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

17. Порядок определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила обращения за пенсией за выслугу лет, правила установления пенсии за выслугу лет, правила проведения проверок документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила выплаты и осуществления контроля за выплатой пенсии за выслугу лет, правила проведения проверок документов, необходимых для выплаты пенсии за выслугу лет, правила проведения проверки обоснованности выдачи документов, необходимых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверности содержащихся в них сведений, порядок устранения ошибок, допущенных при установлении и (или) выплате пенсии за выслугу лет, правила ведения пенсионной документации, порядок организации доставки пенсии за выслугу лет, а также сроки хранения выплатных дел и документов по установлению пенсии за выслугу лет, выплате и доставке пенсии за выслугу лет устанавливаются муниципальными правовыми актами. (часть 17 в ред. [Закона](#) Курской области от 01.02.2017 N 2-ЗКО)

18. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится за счет средств соответствующих местных бюджетов. Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим определяются настоящим Законом и муниципальными правовыми актами.

19. В соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" в случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Применение части 20 статьи 8 было разъяснено [постановлением](#) Курской областной Думы от 25.10.2007 N 476-IV Од.

20. В случае, если размер ранее назначенной пенсии превышает размер пенсии, полагающейся муниципальному служащему после перерасчета в связи с изменением в соответствии с законодательством Курской области условий или порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, пенсия выплачивается муниципальному служащему в прежнем более высоком размере.

21. В случае, если среднемесячный заработок, из которого производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с 1 января 2009 года, не превышает 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета, перерасчет производится из среднемесячного заработка, увеличенного на коэффициент 1,22. При этом размер увеличенного среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада, применяемого на момент перерасчета. (часть 21 введена [Законом](#) Курской области от 07.06.2010 N 46-ЗКО)

22. В случае, если общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) при перерасчете в соответствии с настоящей статьей уменьшается по сравнению с установленной ранее, она выплачивается в прежнем размере впредь до возникновения права на получение пенсии за выслугу лет в большем размере в соответствии с [частью 10 статьи 8](#) Закона Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" (в редакции настоящего Закона) вследствие увеличения или индексации в установленном порядке. (часть 22 введена [Законом](#) Курской области от 07.06.2010 N 46-ЗКО; в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

Статья 9. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу муниципальными правовыми актами устанавливаются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего:

(в ред. [Закона](#) Курской области от 25.02.2011 N 9-ЗКО)

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- 4) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

2. Решение о поощрении или награждении в соответствии с [пунктами 1, 3 части 1](#) настоящей статьи принимается представителем нанимателя органа местного самоуправления. Решение о награждении и поощрении в соответствии с [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи принимается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Решение о поощрении или награждении в соответствии с [пунктом 4 части 1](#) настоящей статьи принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

3. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного [пунктами 1, 3 части 1](#) настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 25.02.2011 N 9-ЗКО)

4. При поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Решения о поощрении или награждении в соответствии с [пунктами 1, 3 части 1](#) настоящей статьи оформляются правовым актом представителя нанимателя.

6. Решения о поощрении или награждении в соответствии с [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи оформляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7. Решения о поощрении или награждении в соответствии с [пунктом 4 части 1](#) настоящей статьи оформляются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

8. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 10. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

(в ред. [Закона](#) Курской области от 31.03.2016 N 18-ЗКО)

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды в соответствии со [статьей 25](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды.

3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Статья 10.1. Соблюдение муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирование конфликта интересов

(введена [Законом](#) Курской области от 21.06.2012 N 65-ЗКО)

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом настоящей статьей и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия образуется нормативным правовым актом органа местного самоуправления, решением избирательной комиссии муниципального образования. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемые руководителем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа местного самоуправления, председателя избирательной комиссии муниципального образования (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, определяемые его руководителем, председателем избирательной комиссии;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 30.11.2015 N 114-ЗКО)

4. Руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Общественной палаты Курской области;

б) представителя общественных организаций ветеранов;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Курской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

5. Лица, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#) и в [пункте 4](#) настоящей статьи, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Курской области, общественными организациями ветеранов, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления Курской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления, председателя избирательной комиссии муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
(в ред. [Закона](#) Курской области от 30.11.2015 N 114-ЗКО)

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

Статья 10.2. Представление и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(введена [Законом](#) Курской области от 21.06.2012 N 65-ЗКО)

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, установленный органами местного самоуправления, муниципальным служащим, замещающим указанные должности, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,

установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в соответствии с [Порядком](#) осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области, и муниципальными служащими Курской области, и соблюдения муниципальными служащими Курской области требований к служебному поведению согласно приложению N 7 к настоящему Закону.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 27.02.2018 N 9-ЗКО)

Статья 10.3. Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

(введена [Законом](#) Курской области от 21.06.2012 N 65-ЗКО)

1. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1, 15 и 27](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

2. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3. Муниципальный служащий вправе обжаловать правовой акт о применении взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10.4. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

(введена [Законом](#) Курской области от 30.11.2015 N 114-ЗКО)

Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы между органом местного самоуправления и гражданином осуществляется на конкурсной основе в [порядке](#), установленном в приложении N 8 к настоящему Закону.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 июня 2007 года.

2. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) [Закон](#) Курской области от 13 ноября 1998 года N 25-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 1998, N 16);

2) [Закон](#) Курской области от 11 июня 1999 года N 21-ЗКО "О внесении изменений и дополнений в статью 20 Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 1999, N 18);

3) [Закон](#) Курской области от 2 августа 1999 года N 28-ЗКО "О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 1999, N 19);

4) [Закон](#) Курской области от 27 января 2000 года N 7-ЗКО "О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 2000, N 1);

5) [Закон](#) Курской области от 7 июня 2001 года N 26-ЗКО "О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 2001, N 2 (раздел первый));

6) [Закон](#) Курской области от 29 июля 2002 года N 37-ЗКО "О внесении изменений в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 2002, N 3, раздел первый (часть 1));

7) [Закон](#) Курской области от 2 декабря 2002 года N 55-ЗКО "О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (газета "Курская правда" от 7 декабря 2002 года N 199 - 200);

8) [Закон](#) Курской области от 9 июня 2003 года N 25-ЗКО "О внесении изменения в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (газета "Курская правда" от 5 июля 2003 года N 111);

9) [Закон](#) Курской области от 4 декабря 2003 года N 59-ЗКО "О внесении изменений и дополнения в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (газета "Курская правда" от 10 декабря 2003 года N 217);

10) [Закон](#) Курской области от 6 апреля 2005 года N 29-ЗКО "О внесении изменения в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (газета "Курская правда" от 14 апреля 2005 года N 72);

11) [Закон](#) Курской области от 19 октября 2005 года N 60-ЗКО "О внесении изменений в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (газета "Курская правда" от 26 октября 2005 года N 218);

12) [статья 1](#) Закона Курской области от 30 декабря 2005 года N 122-ЗКО "О внесении изменения и дополнений в некоторые законодательные акты Курской области" (газета "Курская правда" от 1 февраля 2006 года N 14);

13) [Закон](#) Курской области от 6 октября 2006 года N 59-ЗКО "О внесении изменения и дополнения в Закон Курской области "О муниципальной службе в Курской области" (газета "Курская правда" от 17 октября 2006 года N 155);

14) [Закон](#) Курской области от 23 февраля 1999 года N 2-ЗКО "О квалификационных разрядах муниципальных служащих муниципальной службы в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 1999, N 17);

15) [Закон](#) Курской области от 27 января 2000 года N 8-ЗКО "О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области "О квалификационных разрядах и денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 2000, N 1);

16) [Закон](#) Курской области от 29 июля 2002 года N 35-ЗКО "О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области "О квалификационных разрядах и денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в Курской области" (Сборник законодательства

Курской области, 2002, N 3, раздел первый (часть 1));

17) [Закон](#) Курской области от 9 июня 2003 года N 24-ЗКО "О внесении изменений в Закон Курской области "О квалификационных разрядах муниципальных служащих муниципальной службы в Курской области" (газета "Курская правда" от 5 июля 2003 года N 111);

18) [статью 3](#) Закона Курской области от 12 августа 2004 года N 35-ЗКО "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Курской области по вопросам местного самоуправления" (газета "Курская правда" от 28 августа 2004 года N 165 - 167);

19) [Закон](#) Курской области от 29 апреля 1999 года N 16-ЗКО "О муниципальных должностях в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 1999, N 18);

20) [Закон](#) Курской области от 27 января 2000 года N 9-ЗКО "О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области "О муниципальных должностях в Курской области" (Сборник законодательства Курской области, 2000, N 1);

21) [Закон](#) Курской области от 11 апреля 2003 года N 20-ЗКО "О внесении изменения в Закон Курской области "О муниципальных должностях в Курской области" (газета "Курская правда" от 19 апреля 2003 года N 64);

22) [Закон](#) Курской области от 22 декабря 2006 года N 88-ЗКО "О внесении дополнения в Закон Курской области "О муниципальных должностях в Курской области" (газета "Курская правда" от 28 декабря 2006 года N 196).

3. Установить, что период замещения должностей муниципальной службы, предусмотренных [Реестром](#) муниципальных должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Курской области от 29 апреля 1999 года N 16-ЗКО "О муниципальных должностях в Курской области", со дня вступления в силу настоящего Закона и до переназначения муниципальных служащих на должности муниципальной службы в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы, утвержденным настоящим Законом, считается периодом замещения должностей муниципальной службы Курской области.

4. Установить, что переназначение лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, на должности муниципальной службы в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Курской области, утвержденным в соответствии с настоящим Законом, производится в случаях, если в [Реестре](#) отсутствуют или изменяются наименования замещаемых ими должностей. При переназначении следует учитывать установленные квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

5. Впредь до приведения законов и иных нормативных правовых актов Курской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе в соответствие с настоящим Законом законы и иные нормативные правовые акты Курской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Закону.

Губернатор
Курской области
А.Н.МИХАЙЛОВ

г. Курск

13 июня 2007 г.

N 60 - ЗКО

**РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Курской области
от 31.10.2007 N 109-ЗКО, от 14.07.2010 N 49-ЗКО, от 28.03.2013 N 21-ЗКО,
от 02.03.2022 N 9-ЗКО)

Раздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ

1) группа высших должностей

Глава администрации <*>

Первый заместитель главы администрации <***>

Заместитель главы администрации

Глава администрации округа <***>

Управляющий делами администрации <***>

Руководитель подразделения (председатель комитета, директор департамента, начальник управления) <***>

2) группа главных должностей

Заместитель главы администрации округа <***>

Управляющий делами администрации округа <***>

Заместитель руководителя подразделения администрации (председателя комитета, директора департамента, начальника управления) <***>

Начальник отдела администрации

Начальник отдела в подразделении администрации (комитете, департаменте, управлении) <***>

3) группа ведущих должностей

(в ред. Закона Курской области от 14.07.2010 N 49-ЗКО)

Заместитель начальника отдела администрации

Заместитель начальника отдела в подразделении администрации (комитете, департаменте, управлении) <***>

Начальник управления в администрации округа <*>

Начальник отдела в администрации округа <*>

Заместитель начальника управления в администрации округа <*>

Заместитель начальника отдела в администрации округа <*>

Помощник (советник) главы муниципального образования, главы администрации <***>

4) группа старших должностей

Консультант <***>

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

5) группа младших должностей

Специалист 1-го разряда

Специалист 2-го разряда

Специалист 3-го разряда

Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ

1) группа главных должностей

Руководитель аппарата представительного органа <***>

Заместитель руководителя аппарата представительного органа <***>

Начальник отдела аппарата представительного органа

2) группа ведущих должностей

Заместитель начальника отдела аппарата представительного органа

Помощник (советник) главы муниципального образования, помощник (советник) председателя представительного органа <***>

(абзац введен [Законом](#) Курской области от 31.10.2007 N 109-ЗКО)

3) группа старших должностей

Консультант <***>

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

4) группа младших должностей

Специалист 1-го разряда

Специалист 2-го разряда

Специалист 3-го разряда

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ

(в ред. Законов Курской области
от 31.10.2007 N 109-ЗКО, от 28.03.2013 N 21-ЗКО)

1) утратил силу. - [Закон](#) Курской области от 02.03.2022 N 9-ЗКО;

2) группа главных должностей

Начальник отдела <***>

3) группа ведущих должностей

Ведущий инспектор

4) группа старших должностей

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

5) группа младших должностей

Специалист 1-го разряда

Специалист 2-го разряда

Специалист 3-го разряда

<*> Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

<***> Должности вводятся в муниципальных образованиях, имеющих численность населения более 250 тыс. чел.

<***> Должности вводятся в органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

<****> Сноска исключена. - [Закон](#) Курской области от 02.03.2022 N 9-ЗКО.

Приложение N 2
к Закону Курской области
"О муниципальной службе
в Курской области"
от 13 июня 2007 г. N 60-ЗКО

**СООТНОШЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
С УЧЕТОМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К СООТВЕТСТВУЮЩИМ
ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ДОЛЖНОСТЯМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Закона Курской области
от 02.03.2022 N 9-ЗКО)

Должности муниципальной службы	Должности государственной гражданской службы Курской области
1) группа высших должностей	1) высшая группа должностей
Глава администрации	Директор департамента Администрации Курской области
Первый заместитель главы администрации	Первый заместитель директора департамента Администрации Курской области
Заместитель главы администрации	Заместитель директора департамента Администрации Курской области
Глава администрации округа	Директор департамента Администрации Курской области
Управляющий делами администрации	Первый заместитель директора департамента Администрации Курской области
Руководитель подразделения администрации (председатель комитета, директор департамента, начальник управления)	Начальник управления Администрации Курской области
2) группа главных должностей	2) главная группа должностей
Заместитель главы администрации округа	Начальник управления в департаменте Администрации Курской области
Управляющий делами администрации округа	Начальник управления в департаменте Администрации Курской области
Руководитель аппарата представительного органа	Начальник управления в департаменте Администрации Курской области
Заместитель руководителя подразделения администрации (председателя комитета, директора департамента, начальника управления)	Начальник управления в департаменте Администрации Курской области
Начальник отдела администрации	Заместитель начальника управления в департаменте Администрации Курской области

	области
Заместитель руководителя аппарата представительного органа	Заместитель начальника управления в департаменте Администрации Курской области
Начальник отдела в подразделении администрации (комитете, департаменте, управлении)	Начальник отдела в департаменте Администрации Курской области
Начальник отдела аппарата представительного органа	Начальник отдела в департаменте Администрации Курской области
Начальник отдела в контрольно-счетном органе	Начальник отдела в департаменте Администрации Курской области
3) группа ведущих должностей	3) ведущая группа должностей
Заместитель начальника отдела администрации	Главный консультант
Заместитель начальника отдела в подразделении администрации (комитете, департаменте, управлении)	Главный консультант
Начальник управления в администрации округа	Главный консультант
Начальник отдела в администрации округа	Главный консультант
Заместитель начальника отдела аппарата представительного органа	Главный консультант
Ведущий инспектор	Ведущий консультант
Заместитель начальника управления в администрации округа	Ведущий консультант
Заместитель начальника отдела в администрации округа	Консультант
Помощник (советник) главы муниципального образования, главы администрации	Консультант
Помощник (советник) главы муниципального образования, помощник (советник) председателя представительного органа	Консультант
4) группа старших должностей	4) старшая группа должностей
Консультант	Главный специалист-эксперт
Главный специалист-эксперт	Ведущий специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт	Специалист-эксперт
Специалист-эксперт	Специалист-эксперт

5) группа младших должностей	5) младшая группа должностей
Специалист 1-го разряда	Специалист 1-го разряда
Специалист 2-го разряда	Специалист 2-го разряда
Специалист 3-го разряда	Специалист 3-го разряда

Приложение N 3
к Закону Курской области
"О муниципальной службе
в Курской области"
от 13 июня 2007 г. N 60-ЗКО

**ТИПОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Закона Курской области
от 12.12.2017 N 95-ЗКО)

Для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие должности муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) младшие должности муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Курской области от 14.10.2008 N 71-ЗКО,
от 30.11.2015 N 114-ЗКО, от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и [статьей 4](#) Закона Курской области "О муниципальной службе в Курской области" определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего.

5. Внеочередная аттестация муниципального служащего может проводиться:

1) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о

профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

2) по решению представителя нанимателя в лице руководителя органа местного самоуправления или представителя этого руководителя, осуществляющих полномочия представителя нанимателя от имени муниципального образования (далее - представитель нанимателя), после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления;

об изменении условий оплаты труда муниципальных служащих.

II. Организация проведения аттестации

6. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя издается правовой акт органа местного самоуправления, содержащий положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

7. Аттестационная комиссия формируется правовым актом органа местного самоуправления, которым определяется ее состав, сроки и порядок работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа членов аттестационной комиссии.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 30.11.2015 N 114-ЗКО)

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и

доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала проведения аттестации.

10. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление муниципальных служащих.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утверждённый вышестоящим руководителем.

12. Отзыв, предусмотренный [пунктом 11](#) настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

13. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

14. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

III. Проведение аттестации

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к

дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

16. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (органом местного самоуправления) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 14.10.2008 N 71-ЗКО)

17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

21. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме, утвержденной нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

23. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. Закона Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

24. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

25. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение N 5
к Закону Курской области
"О муниципальной службе
в Курской области"
от 13 июня 2007 г. N 60-ЗКО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Курской области от 28.03.2013 N 21-ЗКО,
от 31.03.2016 N 18-ЗКО)

Настоящее Положение определяет порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы Курской области (далее - классные чины) муниципальным служащим Курской области (далее - муниципальные служащие).

1. Для прохождения муниципальной службы Курской области (далее - муниципальная служба) устанавливаются следующие сроки прохождения муниципальной службы Курской области в соответствующих классных чинах:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы Курской области 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы Курской области 3-го и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы Курской области 3-го и 2-го класса, муниципального советника Курской области 3-го и 2-го класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника Курской области 3-го и 2-го класса - не менее одного года.

2. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы Курской области 1-го класса, референта муниципальной службы Курской области 1-го класса, советника муниципальной службы Курской области 1-го класса и муниципального советника Курской области 1-го класса сроки не устанавливаются.

3. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5. Классный чин может быть первым или очередным.

6. Первый классный чин муниципальной службы присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы и замещающему должность муниципальной службы, по которой производится присвоение классных чинов муниципальной службы.

7. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы Курской области 3-го класса;

2) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы Курской области 3-го класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы Курской области 3-го класса;

4) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник Курской области 3-го класса;

5) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник Курской области 3-го класса.

8. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

10. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный [пунктом 1](#) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

11. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

12. Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с [пунктами 10, 11](#) настоящего Положения после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

13. Для присвоения классного чина муниципальным служащим в соответствующее подразделение муниципального органа по вопросам муниципальной службы и кадров представляются следующие документы:

1) заявление муниципального служащего на имя представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина, в котором указываются:

замещаемая должность и дата назначения на эту должность;

сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания;

сведения о дополнительном профессиональном образовании;

стаж муниципальной службы;

наименование и дата присвоения ранее присвоенного классного чина муниципальной

службы;

2) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

Указанные документы, а также акт о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело муниципального служащего. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

(п. 13 в ред. [Закона](#) Курской области от 31.03.2016 N 18-ЗКО)

14. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного [пунктом 1](#) настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении указанного срока - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

15. Классный чин муниципальному служащему присваивается в соответствии со [статьей 4.1](#) Закона Курской области от 13 июня 2007 года N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

16. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

17. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

18. В соответствии с законодательством Российской Федерации гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

19. Индивидуальные служебные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 6
к Закону Курской области
"О муниципальной службе
в Курской области"
от 13 июня 2007 г. N 60-ЗКО

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил,

_____ специальность и квалификация по образованию,

_____ ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

_____ (документы о профессиональной переподготовке, повышении
_____ квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина
и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)
Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)
(место для печати представителя нанимателя (работодателя))

Приложение N 7
к Закону Курской области
"О муниципальной службе
в Курской области"
от 13 июня 2007 г. N 60-ЗКО

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов
(введен [Законом](#) Курской области
от 21.06.2012 N 65-ЗКО;
в ред. Законов Курской области
от 23.08.2016 N 60-ЗКО, от 27.02.2018 N 9-ЗКО, от 25.07.2022 N 51-ЗКО)

1. Настоящим Порядком определяется осуществление проверок:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту (далее - граждане), на отчетную дату, муниципальными служащими Курской области, за исключением лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
(пп. "а" в ред. [Закона](#) Курской области от 27.02.2018 N 9-ЗКО)

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу

Курской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

(в ред. [Закона](#) Курской области от 27.02.2018 N 9-ЗКО)

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению). (пп. "в" в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами "б" и "в" пункта 1](#) настоящего Порядка, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Курской области, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Курской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим Курской области, замещающим должность муниципальной службы Курской области, не включенную в соответствующий перечень должностей, установленный органом местного самоуправления, претендующим на замещение должности муниципальной службы Курской области, включенной в этот перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Порядка, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления Курской области либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего органа местного самоуправления Курской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровые службы (их должностные лица) органов местного самоуправления Курской области по решению руководителя органа местного самоуправления Курской области либо должностного лица, им уполномоченного, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления Курской области или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления Курской области или уполномоченными им лицами;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Курской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется

руководителем соответствующего органа местного самоуправления Курской области или уполномоченными им лицами, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации;

е) Общественной палатой Курской области.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровые службы органов местного самоуправления Курской области осуществляют проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом 9](#) настоящего Порядка, должностные лица кадровых служб органов местного самоуправления Курской области вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
(в ред. [Закона](#) Курской области от 25.07.2022 N 51-ЗКО)

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 25.07.2022 N 51-ЗКО)

11. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруга (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон") Губернатором Курской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 25.07.2022 N 51-ЗКО)

12. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 10](#) настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

(в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. "е.1" введен [Законом](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

ж) другие необходимые сведения.

13. Запросы направляются руководителем органа местного самоуправления Курской

области либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации.

14. В соответствии с федеральным законодательством руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

15. В соответствии с законодательством Российской Федерации государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Руководитель соответствующей кадровой службы органа местного самоуправления Курской области обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

17. По окончании проверки соответствующая кадровая служба органа местного самоуправления Курской области обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 16](#) настоящего Порядка; по результатам проверки; (в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу органа местного самоуправления Курской области с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 16](#) настоящего Порядка.

19. Пояснения, указанные в [пункте 18](#) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

(в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

20. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы Курской области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Курской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Руководитель соответствующей кадровой службы органа местного самоуправления Курской области представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления Курской области с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Курской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 22](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Закона](#) Курской области от 23.08.2016 N 60-ЗКО)

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и об урегулировании конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и муниципальными служащими в кадровые службы органов местного самоуправления Курской области, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

27. Материалы проверки хранятся в соответствующих кадровых службах органов местного самоуправления Курской области в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Приложение N 8
к Закону Курской области
"О муниципальной службе
в Курской области"
от 13 июня 2007 г. N 60-ЗКО

**ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ
ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕЖДУ
ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ГРАЖДАНИНОМ**

Список изменяющих документов
(введен [Законом](#) Курской области от 30.11.2015 N 114-ЗКО)

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в Курской области (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином.

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация).

3. Договор о целевом обучении с гражданином заключается с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

4. Конкурс объявляется по решению соответствующего органа местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления, в порядке, установленном муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

Объявление о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей); перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка; место и время их приема; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата, место и порядок проведения конкурса.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

а) личное заявление об участии в конкурсе с указанием сведений о получении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации впервые;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению.

6. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Курской области. Методика проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяются органом местного самоуправления.

7. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

Перед заключением договора на обучение по решению руководителя органа местного самоуправления осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

8. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

10. Граждане, участвовавшие в конкурсе на заключение договоров о целевом обучении, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
