

Администрация  
Щигровского района Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» августа 2013г. №347

**Об утверждении методических  
указаний по разработке и реализации  
муниципальных программ  
Щигровского района Курской области**

В целях приведения нормативной правовой базы Щигровского района Курской области по разработке и реализации муниципальных программ Щигровского района Курской области в соответствие с действующим федеральным законодательством Администрация Щигровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Щигровского района Курской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Щигровского района Курской области от 31.05.2011 № 229 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации муниципальных целевых программ».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. Главы Щигровского района

И.В. Смахтина

Утверждены  
постановлением  
Администрации Щигровского района  
Курской области  
от «27» августа 2013 г. №347

## **Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Щигровского района Курской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Щигровского района Курской области (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ Щигровского района Курской области (далее - Перечень). При этом основные направления реализации, состав соисполнителей и участников муниципальной программы могут дополняться и изменяться в рамках подготовки проекта муниципальной программы. Изменения осуществляются путем внесения изменений в перечень.

3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы, а также участников муниципальной программы, участвующих в реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы, если ответственным исполнителем такой подпрограммы является ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию участников муниципальной программы, реализующих мероприятия в рамках подпрограммы, разработку и реализацию которой соответствующий соисполнитель муниципальной программы обеспечивает в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

4. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития и показателей (индикаторов) их достижения и учета положений государственных программ Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Курской области и основных направлений деятельности Администрации Щигровского района Курской области на соответствующий период;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Щигровского района» Курской области;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризуемого количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы));

интеграции муниципальных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, таможенных, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ; определения органа исполнительной власти Щигровского района Курской области,

ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);  
наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

5. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки муниципальной программы.

В соответствии с пунктом 31 Порядка ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы (цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы)), утвержденной Администрацией Курской области, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению объемов финансовых средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и сроков их исполнения.

## II. Разработка проекта муниципальной программы

### Разработка муниципальной программы и ее структура

6. Муниципальная программа включает подпрограммы, представляющие собой взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, содержащие и основные мероприятия.

7. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы, разрабатываемую с учетом положений пункта 51 настоящих Методических указаний. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

#### **8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:**

8.1. паспорт муниципальной программы;

8.2. текстовая часть муниципальной программы по **следующим разделам:**

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

обобщенная характеристика мер муниципального регулирования;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы);

обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями Щигровского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы (если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие муниципальных образований Щигровского района Курской области в рамках их полномочий);

информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы;

обоснования выделения подпрограмм;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики муниципальных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности муниципальной программы;

8.3. приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 - 7);

8.4. подпрограммы муниципальной программы;

8.5. в случае наличия требований федеральных органов государственной власти к структуре и составу государственных программ субъектов Российской Федерации муниципальные программы Щигровского района Курской области могут формироваться с учетом указанных требований.

9. Если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие в государственных программах Курской области в рамках их полномочий, муниципальная программа также содержит раздел со следующей информацией:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации;

б) прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию аналогичных муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы.

10. По всем муниципальным программам формируются паспорт и текстовая часть в соответствии с пунктом 9.2 настоящих Методических указаний, а также приложения к текстовой части муниципальной программы, не составляющие государственную тайну и не носящие конфиденциальный характер, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 1 - 7).

Сведения, отнесенные к государственной тайне, и сведения, носящие конфиденциальный характер, приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

В паспорте муниципальной программы приводятся общий объем ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы в той детализации, которая не является сведениями, отнесенными к государственной тайне, и сведениями конфиденциального характера, а также перечень подпрограмм и программно-целевых инструментов, сведения по которым не относятся к государственной тайне либо сведениям, носящим конфиденциальный характер.

11. В муниципальную программу не рекомендуется включать положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и соисполнителей

(участников) по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Предварительное обсуждение на Совете общественности при Главе на согласование в Управлении финансов Щигровского района Курской области.

12. Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

13. Проект муниципальной программы направляется на согласование на бумажных носителях.

14. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы, включает:

проект акта Администрации Щигровского района Курской области об утверждении муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

описание основных мероприятий иных государственных программ, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы;

описание основных мероприятий муниципальной программы, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ.

#### Заполнение паспорта муниципальной программы

15. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают районные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово "отсутствуют".

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими указаниями.

Объем ассигнований бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы по подпрограммам муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

#### Содержание муниципальной программы

16. В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации

муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы. При формировании прогноза развития, сферы реализации муниципальной программы, учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Курской области, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

17. Приоритеты государственной политики определяются исходя из стратегии социально-экономического развития Щигровского района Курской области и основных направлений деятельности Администрации Щигровского района Курской области.

18. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

19. Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

20. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

21. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

22. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

23. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

24. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 1).

25. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о

результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) муниципальных программ;

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год)).

26. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

27. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение. В случае несоответствия целевых значений показателей (индикаторов) муниципальные программы целевым значениям показателей (индикаторов), установленным в стратегических документах, а также при планировании сохранения текущих значений показателей (индикаторов), либо ухудшения значений показателей (индикаторов) в течение реализации муниципальной программы в составе обосновывающих материалов представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

28. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с положениями пункта 12 Порядка.

29. Если показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики, то в составе муниципальной программы приводится его описание, содержащее наименование, единицу измерения и определение показателя, временные характеристики, алгоритм формирования и методические пояснения к показателю, а также указание ответственного за сбор и предоставление информации органа исполнительной власти района.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц

измерения (ОКЕИ).

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

30. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

31. Набор основных мероприятий и муниципальных целевых программ подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы, с учетом реализации предусмотренных в рамках подпрограммы мер муниципального и правового регулирования.

При формировании набора основных мероприятий и районных целевых программ учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (далее - контрольные события программы) в рамках их реализации, позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы, и другие). Как правило, основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели подпрограммы муниципальной программы (за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы).

32. Характеристика основных мероприятий, прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании районными казенными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы), характеристика основных мероприятий, реализуемых муниципальными образованиями в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы, а также информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам

муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях и муниципальных целевых программах подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 2).

33. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг районными казенными учреждениями Щигровского района Курской области по этапам реализации муниципальной программы приводится на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

34. В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

35. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их перечень, паспорта и текстовые части.

36. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием в целях настоящих Методических указаний понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

37. Методика оценки эффективности муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы, и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

38. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального района;

3) степени реализации муниципальных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться алгоритм установления пороговых значений целевых индикаторов

(показателей) муниципальной программы. Пороговые значения целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы на очередной год устанавливаются ответственным исполнителем муниципальной программы до начала соответствующего года и не могут быть изменены в течение года. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

39. Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

Отражение информации о расходах бюджета муниципального района  
на реализацию муниципальной программы, а также расходах  
федерального бюджета, областного, местных бюджетов, других источников  
финансирования и их обоснование

40. Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по Администрации района (по ответственному исполнителю, соисполнителям и участникам муниципальной программы).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, муниципальным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

41. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с параметрами Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района на период после планового периода определяется исходя из установленного Администрацией Щигровского Курской области предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы.

Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта Решения Представительного Собрания Щигровского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период, о чем в муниципальной программе делается соответствующее пояснение.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

42. Если на реализацию муниципальной программы предусматривается выделение средств федерального бюджета и/или в ее реализации предусматривается участие муниципального района в государственной программе Курской области в рамках их полномочий, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, областного и районного бюджетов, и других источников на реализацию целей муниципальной программы, представляемая согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

43. Расходы на содержание аппаратов органов исполнительной власти Щигровского района Курской области, являющихся ответственными исполнителями муниципальной программы, включаются в муниципальную программу, в которой орган исполнительной власти Щигровского района Курской области является ответственным исполнителем.

У органов исполнительной власти Щигровского района Курской области, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов отражаются в муниципальной программе (подпрограмме), в которой отражаются мероприятия органа исполнительной власти Щигровского района Курской области в установленной сфере

деятельности.

Расходы бюджета на содержание аппаратов органов исполнительной власти в Щигровском районе Курской области, участвующий в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

#### Разработка подпрограммы муниципальной программы

43. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

44. Подпрограмма имеет следующую структуру:

45.1. паспорт подпрограммы;

45.2. текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

характеристика мер государственного регулирования;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании районными казенными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

46. В случае, если подпрограмма направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие муниципальных образований Курской области в рамках их полномочий, подпрограмма также содержит раздел со следующей информацией:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе муниципальных образований Курской области либо по группам муниципальных образований;

б) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления Курской области для достижения целей и конечных результатов подпрограммы, в том числе путем реализации аналогичных муниципальных программ;

в) прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию аналогичных муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы.

47. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной

программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами), отвечающими требованиям пункта 12 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов органов исполнительной власти Щигровского района Курской области, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

В состав мер правового регулирования по подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, включаются меры, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных функций и оказание муниципальных услуг органов исполнительной власти Щигровского района Курской области в сфере реализации муниципальной программы, обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, если такие меры направлены на достижение целей и решение задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

#### Заполнение паспорта подпрограммы и содержание подпрограммы муниципальной программы

48. Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы, **за исключением графы "соисполнитель", которая в паспорте подпрограммы отсутствует.**

49. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов государственной политики в сфере реализации подпрограммы, целям (если сформулированы), задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

Меры государственного регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3). В состав мер могут входить меры, направленные на стимулирование деятельности юридических и физических лиц в сфере реализации муниципальной программы.

50. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводятся обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной

программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия (если такая оценка предусмотрена нормативно-правовыми актами муниципального района).

Проводится анализ необходимости и достаточности изменений правового регулирования в сфере реализации государственной программы, в том числе для привлечения частных инвестиций в сферу ее реализации, для достижения ее целей и решения ее задач.

Меры правового регулирования приводятся согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

51. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 5).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

### III. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые муниципальной программой

52. Муниципальная программа является неотъемлемой частью акта Администрации Щигровского района Курской области об утверждении муниципальной программы.

53. Проект плана реализации муниципальной программы и проект детального плана-графика реализации муниципальной программы составляются ежегодно в текущем году на очередной год и плановый период и представляются в Управление финансов Администрации Курской области вместе с проектом муниципальной программы при ее разработке и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 8, 8а).

54. В плане реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период отражаются:

контрольные события программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события программы;

**фамилии и должности должностных лиц ответственного исполнителя, соисполнителя и (или) участника реализации муниципальной программы, ответственных за контрольные события программы;**

Вместе с планом реализации муниципальной программы должно представляться краткое обоснование необходимости и достаточности набора контрольных событий программы для достижения ожидаемого результата соответствующего основного мероприятия.

55. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации всех мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вместе с планом реализации муниципальной программы, утверждаемым актом Администрации Щигровского района Курской области, разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график), содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год и плановый период, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы, а также полный перечень контрольных событий программы.

Детальный план-график разрабатывается в форме сетевого графика, отражающего взаимосвязь мероприятий муниципальной программы. По каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе, сроках начала и окончания его реализации, объемах бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований и ожидаемых результатах на конец очередного финансового года, первого и второго года планового периода (таблица 9а).

Согласованный с отделом по экономике и ... и Управлением финансов Администрации Щигровского района Курской области детальный план-график утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы. Внесение изменений в детальный план-график реализации муниципальной программы осуществляется по согласованию с Управлением финансов Администрации Щигровского района Курской области.

56. Основными характеристиками контрольных событий программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

В качестве формулировок таких контрольных событий программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

В плане реализации муниципальной программы необходимо выделять не более 20 контрольных событий программы по каждой муниципальной программе в год.

В детальном плане-графике реализации муниципальной программы выделяются все контрольные события программы. Контрольные события программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, ведомственным целевым программам подпрограмм муниципальной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы муниципальной программы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

57. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов, и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития. При оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может приводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; ускорения темпов роста производства и роста производительности труда; оценка изменения параметров качества жизни населения; оценка финансово-экономических последствий реализации муниципальной программы (в том числе оценка динамики поступлений доходов бюджетов бюджетной системы).

58. Оценка планируемой эффективности подпрограммы производится в соответствии с пунктом 16 Порядка с целью обоснования предложенных способов достижения целей и решения задач муниципальной программы.

59. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

60. Вместе с проектом муниципальной программы представляется перечень стратегических документов Курской области, действующих в сфере реализации муниципальной программы, с указанием их реквизитов (дата и номер соответствующего правового акта).

61. Вместе с проектом муниципальной программы представляется описание порядка определения прогнозной (справочной) оценки расходов федерального бюджета, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников в сфере реализации муниципальной программы

на достижение ее целей и решение ее задач.

#### IV. Мониторинг реализации муниципальной программы

62. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется не реже одного раза в квартал по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 11).

63. Объектом мониторинга являются наступление контрольных событий программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также ход реализации мероприятий детализированного плана-графика реализации муниципальной программы.

64. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально (за исключением IV квартала), до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственному исполнителю информацию о реализации муниципальной программы на бумажных носителях и в электронном виде.

65. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании отчетных данных, представленных участниками и соисполнителями муниципальной программы, представляет в Управление финансов Щигровского района Курской области информацию о реализации муниципальной программы на бумажных носителях и в электронном виде.

66. Управлению финансов до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует Администрацию Курской области о выполнении контрольных событий программы в разрезе МУНИЦИПАЛЬНЫХ программ.

67. По отдельным запросам ОТДЕЛА ответственный исполнитель, соисполнитель и участник МУНИЦИПАЛЬНОЙ программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

68. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ отделом по экономике и ... готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации, как отдельных основных мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

#### V. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы

69. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, и представляется в Управление финансов Администрации Щигровского района Курской области в порядке и в сроки, установленные Порядком.

70. Годовой отчет имеет следующую структуру:

конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

результаты реализации мер государственного и правового регулирования;

данные об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную

программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

71. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 12), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

результаты оценки эффективности реализации программы в отчетном году.

72. В составе результатов реализации мер государственного регулирования представляются сведения о:

запланированных и фактически реализованных мерах государственного регулирования;

мерах государственного регулирования, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

Указанная информация приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 14 и 15).

73. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Щигровский район» Курской области и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах бюджета и фактических расходах бюджета муниципального района (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблицы 16 и 17));

б) фактические сводные показатели муниципальных заданий представляются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 18).

74. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов Администрации Щигровского района Курской области.

75. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

76. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - Доклад) формируется в целях обеспечения Администрации Щигровского района Курской области актуальной информацией о ходе реализации муниципальной программы и должен иметь следующую структуру:

а) результаты реализации муниципальной программы, достигнутые на дату представления Доклада, в том числе по контрольным событиям программы, реализация которых обеспечена в текущем году, и ожидаемые итоги реализации муниципальной программы на конец года;

б) использование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района и иных средств на реализацию основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы по состоянию на дату представления Доклада;

в) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

77. При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых на дату представления Доклада, и ожидаемых итогов реализации муниципальной программы на

конец текущего года следует привести:

а) описание основных результатов, достигнутых на дату представления Доклада, в рамках реализации контрольных событий программы;

б) перечень запланированных, но недостигнутых результатов с указанием причин их не достижения и последствий для достижения основных параметров муниципальной программы, а также с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере контрольных событий программы;

в) сведения об ожидаемых результатах и значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы на конец года (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 19)). По показателям (индикаторам), плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее обоснование.

78. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления Доклада, необходимо указать следующие сведения:

а) запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального района и иных средств на текущий год;

б) фактические расходы на дату представления Доклада;

в) предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета муниципального района с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

Данные об использовании средств бюджета муниципального района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются ответственным исполнителем согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 17).

79. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

80. Титульные листы к годовому отчету и Докладу должны содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);

дата составления отчета (доклада);

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа исполнительной власти Щигровского района Курской области - ответственным исполнителем по муниципальной программе или его заместителем (в случае исполнения им обязанностей руководителя).

В случае если в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы будет определена Администрация Щигровского района Курской области, титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения Администрации Щигровского района Курской области, обеспечивающего реализацию Администрацией Щигровского района Курской области функций и полномочий в установленной сфере деятельности.

81. Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям и участникам и представляются в Управление финансов Щигровского района Курской области на бумажных носителях и в электронном виде.

## VI. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

82. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны

соответствовать требованиям раздела V Порядка.

83. Основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и стоимости реализации основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

84. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

85. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

86. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводятся:

сравнение фактических сроков и результатов реализации контрольных событий программы с ожидаемыми;

сравнение фактических сроков реализации мероприятий подпрограмм муниципальной программы плана-графика реализации муниципальной программы с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

87. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий муниципальной программы представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в том числе невыполнения (нарушения сроков выполнения) контрольных событий программы.

Таблица 1

Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы,  
подпрограмм муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Значения показателей					
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...	завер- шающий год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Показатель (индикатор)							
...	...							
Подпрограмма 1								
...	Показатель (индикатор)							
..	...							
...								

Таблица 2

Перечень  
основных мероприятий  
подпрограмм муниципальной программы

N п/п	Номер и наименование, основного мероприятия	Ответ- ственный испол- нитель	Срок		Ожидаемый непосред- ственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации программы, основного мероприятия	Связь с показа- телями муниципаль- ной программы (под- программы)
			начала реали- зации	окон- чания реали- зации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
1							
2							
	...						
	Основное мероприятие 1.1						
	Основное мероприятие 1.2						
...	...						
	...						

Таблица 3

Оценка  
применения мер государственного регулирования  
в сфере реализации муниципальной программы <1>

N п/п	Наименование меры <2>	Показатель применения меры <3>	Финансовая оценка результата (тыс. руб.), годы			Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы <4>
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма 1					
	/(Основное мероприятие) 1.1					
	(Основное мероприятие) 1.2					
	...					

- 
- <1> Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования.  
 <2> Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.  
 <3> Объем выпадающих доходов бюджета муниципального района (тыс. руб.), увеличение обязательств области на (тыс. руб.).  
 <4> Для целей обоснования применения налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Таблица 4

Сведения  
об основных мерах правового регулирования в сфере  
реализации муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	(Основное мероприятие) 1.1			
	/(Основное мероприятие) 1.2			
	...			

Таблица 5

Прогноз  
сводных показателей муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг  
казенными учреждениями по муниципальной программе

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб.		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
ВЦП 1.1						
ВЦП 1.2						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						
Подпрограмма 2						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Основное мероприятие 1.2						
...						

Таблица 6

Ресурсное обеспечение  
реализации муниципальной программы  
за счет средств бюджета  
муниципального района

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации <1>				Расходы <2> (тыс. рублей), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего <3>, в том числе:	x	x	x	x				
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x				
		соисполнитель		x	x	x				
		...		x	x	x				
		участник		x	x	x				
		...		x	x	x				
Подпрограмма 1		всего		x	x	x				
		ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы)		x	x	x				
		участник		x	x	x				
		...		x	x	x				
...										
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия								
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия								
...				x	x	x				

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <3>		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
		участник 1, всего								
		участник 2, всего								
		...								

-----  
 <1> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств бюджета муниципального района на реализацию основных мероприятий муниципальной программы.

<2> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 7

Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, под-программы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники <1>				
Подпрограмма 1		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
...						

-----  
 <1> Здесь и далее в таблице внебюджетные источники - средства предприятий и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности; прочие источники.

Таблица 8

**План  
 реализации муниципальной программы на очередной  
 финансовый год и плановый период**

N п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события программы	Ответственный исполнитель (ОИВ/ФИО)	Срок реализации (дата)					
				всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма 1		х					

1.1.	Контрольное событие программы 1.1			x	x	x	x	x
1.2.	Контрольное событие программы 1.2			x	x	x	x	x
	...							
2.	Подпрограмма 2		x					
2.1.	Контрольное событие программы 2.1			x	x	x	x	x
2.2.	Контрольное событие программы 2.2			x	x	x	x	x
2.3.	Контрольное событие программы 2.3			x	x	x	x	x
	...							
	Итого по муниципальной программе		x					

-----  
 <1> Объем ресурсного обеспечения приводится на очередной финансовый год и плановый период.

Таблица 8а

**Детальный план-график  
реализации муниципальной программы на очередной  
финансовый год и плановый период**

N п/п	Наименование основного мероприятия, контрольного события программы	Статус <*>	Ответственный	Ожидаемый результат	Срок начала	Срок окончания	Код бюджетной классификации <*>	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.		График реализации (месяц/квартал)															
										исполнитель (ОИВ/ ФИО)	реализации мероприятия	реализации	реализации (дата контрольного события)	очередной финансовый год (N), месяц						N+1 год, квартал			N+2 год, квартал		
														1	2	3	...	11	12	1	...	4	1	...	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	...	21	22	23	...	26	27	...	30				
Подпрограмма 1 (наименование)																									
1.1	Основное мероприятие 1												...				...			...					
1.1.1	Мероприятие 1.1.1												...				...			...					
1.1.2	Мероприятие 1.1.2												...				...			...					
1.1.3	Мероприятие 1.1.3												...				...			...					
	Контрольное событие программы 1	<*>		x	x		x	x	x				...				...			...					
	...												...				...			...					

1.2.1	Мероприятие 1.2.1											...			...		...
	Контрольное событие программы 2			x	x		x	x	x			...			...		...
1.2.2	Мероприятие 1.2.2											...			...		...
	Контрольное событие программы 3	<*>		x	x		x	x	x			...			...		...
1.2.2	Мероприятие 1.2.2											...			...		...
	...											...			...		...
1.3	Основное мероприятие											...			...		...
	Мероприятие 1											...			...		...

-----

<\*> Статус: подлежит включению в план реализации муниципальной программы.

<\*\*\*> В части финансового обеспечения муниципальной программы из средств районного бюджета.

**Финансовое**  
**обеспечение основных мероприятий иных муниципальных**  
**программ, оказывающих влияние на достижение целей**  
**и решение задач муниципальной программы**

N п/п	Наименование иной муниципальной программы, ответственный исполнитель <*>	Наименование основных мероприятий иной муниципальной программы, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач муниципальной программы <***>	Объем финансирования, тыс. руб. <***>										Наименование подпрограмм муниципальной программы, на достижение целей и решение задач которых направлена реализация основного мероприятия иной муниципальной программы <****>	
			N-1		N		N+1		N+2		...			
			всего	в т.ч. бюджет муниципа льно района	всего	в т.ч. бюджет муниципа льно района	всего	в т.ч. бюджет муниципа льно района	всего	в т.ч. бюджет му муниципа льно района	всего	в т.ч. бюджет муниципа льно района		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Муниципальная программа 1	Основное мероприятие А												
		Основное мероприятие В												
..	...	...												
...n	Муниципальная программа n	Основное мероприятие С												
		Основное мероприятие D												
		Итого												

-----  
 <\*> В графе 2 необходимо указать наименования и ответственных исполнителей всех иных муниципальных программ, реализация основных мероприятий которых оказывает влияние на достижение целей и решение задач данной муниципальной программы.

<\*> В графе 3 указываются наименования основных мероприятий иных муниципальных программ, которые оказывают влияние на достижение целей и решение задач данной муниципальной программы.

<\*\*\*> В графах 4 - 13 указывается объем финансирования (по годам) основных мероприятий иных муниципальных программ, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач данной муниципальной программы (тыс. рублей).

<\*\*\*\*> В графе 14 указываются наименования подпрограмм данной муниципальной программы, на достижение целей и решение задач которых направлена реализация основного мероприятия иной муниципальной программы.

Таблица 10

Финансовое обеспечение  
основных мероприятий муниципальной программы,  
оказывающих влияние на достижение целей и решение задач  
иных муниципальных программ

N п/п	Подпрограмма муниципальной программы <*>	Наименование основных мероприятий муниципальной программы <***>	Объем финансирования, тыс. руб. <***>										Наимено- вание <****>	
			N-1		N		N+1		N+2		...			
			всего	Бюджет Муниципа льного района	всего	Бюджет Муниципа льного района	всего	Бюджет Муниципа льного района	всего	Бюджет Муниципа льного района	всего	Бюджет Муниципа льного района		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Подпрограмма 1	Основное мероприятие А												
		Основное мероприятие В												
..	...	...												
...n	Подпрограмма n	Основное мероприятие С												
Итого														

-----  
<\*> В графе 2 необходимо указать наименование подпрограммы, реализация основных мероприятий которой оказывает влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ.

<\*\*\*> В графе 3 указываются наименования основных мероприятий муниципальной программы, которые оказывают влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ.

<\*\*\*> В графах 4 - 13 указывается объем финансирования (по годам) основных мероприятий муниципальной программы, оказывающих влияние на достижение целей и решение задач иных муниципальных программ (тыс. рублей).

<\*\*\*\*> В графе 14 указываются наименования иных муниципальных программ, подпрограмм и основных мероприятий, на достижение целей и решение задач которых направлена реализация основного мероприятия муниципальной программы.

Таблица 11

**Форма мониторинга  
реализации муниципальной программы (квартальная)**

Наименование муниципальной программы: \_\_\_\_\_ отчетный период \_\_ мес. 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

N	Наименование основного мероприятия, контрольного события программы	Статус контроль-ного события <1>	Ответст-венный испол-нитель (ОИВ/ФИО)	Факт начала реали-зации меро-приятия	Факт окончания реали-зации меро-приятия, наступ-ления контроль-ного события	Расходы бюджета на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.		Заклучено контрактов на отчетную дату, тыс. руб. <2>
						преду-смотрено ГП	кассовое исполнение на отчетную дату <2>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 (наименование)								
1.1	Основное мероприятие 1							
1.1.1	Мероприятие 1.1.1							
1.1.2	Мероприятие 1.1.2							
1.1.3	Мероприятие 1.1.3							
	Контрольное событие программы 1	<*>		x		x	x	x
	...							
1.2.1	Мероприятие 1.2.1							
	Контрольное событие программы 2			x		x	x	x
1.2.2	Мероприятие 1.2.2							
	Контрольное событие программы 3	<*>		x		x	x	x
1.2.2	Мероприятие 1.2.2							
	...							
1.3	Основное мероприятие 2							
	Мероприятие 1							
	...							

-----  
<1>, <\*> Отмечаются контрольные события, входящие в план реализации муниципальной



1.2.1	Мероприятие 1.2.1								
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	Контрольное событие программы		x		x		x	x	
	...								
1.2.2	Мероприятие 1.2.2								
...	...								
1.3	Основное мероприятие 1.3								
1.3.1	Мероприятие 1.3.1								
1.3.2	Мероприятие 1.3.2								
...	...								

-----  
 <1> При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Таблица 14

**Оценка  
 эффективности мер государственного регулирования**

N п/п	Наименование меры	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата в отчетном году, тыс. руб.		Финансовая оценка результата в плановом периоде, тыс. руб.			Обоснование необходимости (эффективности)	
			план	факт	очередной финансовый год (N)	N+1	N+2	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Меры государственного регулирования, запланированные в рамках муниципальной программы									
1									
...									
II. Меры государственного регулирования, дополнительно предлагаемые к реализации в рамках муниципальной программы									
1			x	x					x
2			x	x					x

Примечания. Столбцы 1 - 4, 9 раздела I заполняются в соответствии с таблицей 3 муниципальной программы, а также с учетом рассмотрения предложений по включению мер из раздела II в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов. В обосновании необходимости (эффективности) приводится взаимосвязь указанных мер и показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также социально-экономических эффектов от ее реализации.

Таблица 15

Оценка  
результатов реализации мер правового регулирования

N	Вид акта	Основные положения	Ответственный исполнитель	Сроки принятия		Примечание (результат реализации; причины отклонений)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
I. Меры правового регулирования, предусмотренные муниципальной программой						
1						
2						
II. Меры правового регулирования, предлагаемые к реализации с учетом положений муниципальной программы						
					x	x
					x	x

Примечание: Столбцы 1 - 5 раздела I заполняются в соответствии с таблицей 4 муниципальной программы (а также с учетом результатов включения мер из раздела II в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов). В столбце 7 раздела I приводятся краткая характеристика результата реализации меры (влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений в: а) сроках реализации; б) фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

Таблица 16

Отчет  
об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета  
на реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	сводная бюджетная роспись, план на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на отчетную дату <1>	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	x	x	x	x			
		ответственный исполнитель муниципальной программы		x	x	x			
		соисполнитель 1		x	x	x			
		участник 1		x	x	x			
Подпрограмма 1		всего		x	x	x			
		ответственный исполнитель подпрограммы		x	x	x			
		участник 1		x	x	x			
...									
Основное мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия							
Основное мероприятие 1.2		ответственный исполнитель мероприятия							
...									
...									
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" <2>		ответственный исполнитель муниципальной программы							
		участник 1							

-----

<1> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

<2> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию основных мероприятий подпрограмм.

Таблица 17

Информация

бюджета муниципального района и внебюджетных источников на  
реализацию целей муниципальной программы

(тыс. рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов <1>	Фактические расходы <2>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		Бюджет муниципального района		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1		всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		Бюджет муниципального района		
		внебюджетные источники		
...				

-----  
 <1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Кассовые расходы бюджета муниципального района и фактические расходы внебюджетных источников.

Отчет  
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг районными  
казенными учреждениями по муниципальной программе

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги (работы)		Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (тыс. рублей)		
	план	факт	сводная бюджетная роспись на 1 января отчетного года	сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Наименование услуги (работы) и ее содержание:					
Показатель объема услуги:					
Подпрограмма 1					
...					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					
Подпрограмма 2					
...					
Основное мероприятие 1.1					
Основное мероприятие 1.2					
...					

Сведения  
об ожидаемых значениях показателей (индикаторов)

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			Текущий год		
			план	ожидаемое значение на конец года	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа					
1	Показатель (индикатор)				
...	...				
Подпрограмма муниципальной программы					
...	Показатель (индикатор)				
...	...				