



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «23» сентября 2021 г. №551

Об утверждении муниципальной программы  
«Сохранение и развитие архивного дела в  
Щигровском районе Курской области на 2022-2026 годы»

В целях сохранения и развития архивного дела в Щигровском районе  
Администрация Щигровского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе Курской области на 2022-2026 годы».
2. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов районного бюджета.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Щигровского района Л.Н. Ченцову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения возникающие с 1 января 2022 года.

Глава Щигровского района  
Курской области

Ю.И.Астахов

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 Щигровского района  
 От « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА  
 «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе  
 Курской области на 2022-2026 годы»**

**ПАСПОРТ**

Муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела  
 в Щигровском районе Курской области на 2022-2026 годы»

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Ответственный исполнитель Программы | Архивный отдел Администрации Щигровского района  |
| Основание для разработки Программы  | -Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы";<br>-Федеральный закон от 22.10. 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;<br>- Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. №24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";<br>- Закон Курской области от 30.11.2015 № 118-ЗКО "Об архивном деле в Курской области" |
| Соисполнители Программы             | отсутствуют  |
| Участники программы                 | отсутствуют  |
| Подпрограммы программы              | <b>Подпрограмма</b> «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов на 2022-2026 годы».  |
| Программно-целевые инструменты      | отсутствуют  |

|   |  |
|---|--|
| программы   |  |
| Цели муниципальной программы                            | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области, культурного и исторического наследия Щигровского района, и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.  |
| Задачи муниципальной программы                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;</li> <li>- организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;</li> <li>- удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе администрации Щигровского района</li> <li>- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области;</li> <li>- повышение эффективности системы управления архивным делом в Щигровском районе</li> </ul> |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | -предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы        | -муниципальная программа реализуется в один этап в 2022-2026 годах   |
| Объемы бюджетных ассигнований программы                 | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 11877390 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2022 год – 2375, 478 тыс. рублей;<br>2023 год – 2375, 478 тыс. рублей;<br>2024 год – 2375, 478 тыс. рублей;<br>2025 год – 2375, 478 тыс. рублей;<br>2026 год – 2375, 478 тыс. рублей  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>за счет средств районного бюджета—2480,000 тыс. руб., в том числе по годам:<br/> 2022 год - 2080,000 тыс. рублей;<br/> 2023 год—2080,000 тыс. рублей;<br/> 2024 год—2080,000 тыс. рублей;<br/> 2025 год—2080,000 тыс. рублей;<br/> 2026 год—2080,000 тыс. рублей</p> <p>за счет средств бюджета Курской области —1477,390 тыс. руб.,<br/> в том числе по годам:<br/> 2022 год – 295,478 тыс. рублей;<br/> 2023 год – 295,478 тыс. рублей;<br/> 2024 год - 295,478 тыс. рублей;<br/> 2025 год - 295,478 тыс. рублей<br/> 2026 год - 295,478 тыс. рублей</p>  |
| <p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p> | <p>реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела;</li> <li>- включить 100 % архивных дел, хранящихся в архивном отделе района, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;</li> <li>- пополнить Архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;</li> <li>- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;</li> <li>- повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;</li> <li>- обеспечить удаленный доступ пользователей к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области через сеть «Интернет»;</li> <li>- способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Щигровского района через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;</li> <li>- укрепить кадровый потенциал архивной отрасли, повышая профессиональный уровень и творческую активность работников;</li> <li>- повысить эффективность системы муниципального управления архивным делом в Щигровском районе</li> </ul> |

## **I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Муниципальная программа определяет цели, задачи и основные направления развития архивного дела в Щигровском районе, а именно в сфере хранения, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, материально-технического обеспечения архивного отдела, механизмы реализации мероприятий муниципальной программы и показатели оценки их результативности.

Архивные фонды, находящиеся в архивном отделе Администрации Щигровского района Курской области, являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием Щигровского района, отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают более 41 тысячи дел, образовавшихся за период с 1943 по 2015 годы. За 2020-2021 годы было принято 1500 ед.хр. постоянного срока хранения. В 2022-2026 годы планируется прием документов Архивного фонда Курской области специалистами отдела в установленные сроки ведомственного хранения документов.

Архивная инфраструктура Щигровского района Курской области представлена архивным отделом администрации Щигровского района Курской области и архивами 41 организации различных форм собственности, являющимися источниками комплектования архивного отдела Администрации Щигровского района, в том числе и структурные подразделения администрации Щигровского района и администрации города Щигры Курской области.

Архивный отдел Администрации Щигровского района Курской области призван обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять Архивный фонд Курской области и удовлетворять информационные потребности пользователей информационными ресурсами.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2020 году было исполнено 3254 запросов, из них 3094 положительных, в 2021 году уже 3398 запросов, из них 3083 положительных. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

За счет финансирования Программы «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе Курской области на 2017 - 2021

годы» из районного бюджета и из сумм субвенции, передаваемых из бюджета Курской области для осуществления государственных полномочий в сфере архивного дела за 2017 - 2021 гг. удалось осуществить следующие масштабные проекты по улучшению материально-технической базы архивного отдела и условий сохранности документов: было закартанировано 9000 архивных дел; приобретены и установлены гигрометры во всех хранилищах отдела; приобретена техника: 2 компьютера, 2 стабилизатора напряжения, 1 сканер-принтер-копир, визуализатор архива «ViAr», оборудование для переплета документов, фотоаппарат; мебель: 5 столов, 4 кресла (офисные вращающиеся), 2 шкафа для документов, 2 тумбы /выкатные/, 4 подставки для системных блоков, 2 тумбы, 1 шкаф-гардероб, 3 стеллажа.

Так же, во исполнении данной программы было приобретено программное обеспечение и специалисты архивного отдела работают с УПФ РФ г. Щигры и Щигровского района в электронном виде по программе YipNet; так же во исполнении договорных обязательств: переведены в электронный вид 47 дел, 6781 лист с затухающим текстом в данных документах; в БД «Архивный фонд» внесено более 15000 дел; доля заявителей архивного отдела, получивших архивные справки, копии и выписки из архивных документов в установленные сроки поддерживается на уровне 100 %.

Вместе с тем, назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов) к фондам архивов в электронную форму является одним из приоритетных направлений. В рамках осуществления данных мероприятий предусматривается приобретение и установка оргтехники, при необходимости ее ремонт, приобретение программного обеспечения (приобретение дисков, накопителей на жестких дисках, приобретение расходных материалов, ремонт множительно-копировальной техники, приобретение и установка лицензионного программного продукта и др.).

Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой в 2022-2026 годы, к концу 2026 года позволит:

- повысить уровень безопасности документов Архивного фонда за счет улучшения материально-технической базы архивного отдела администрации Щигровского района;

- обеспечить 100 % документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в основном здании архивного отдела, оптимальными (нормативными) условиями, обеспечивающими их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

- обеспечить дальнейшее укрепление материально-технической базы

архивного отдела администрации Щигровского района;

- пополнить Архивный фонд документами, востребованными в исторической перспективе;

- способствовать формированию у жителей района и города духовности и патриотизма за счет пропаганды документов Архивного фонда;

- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

- расширить доступ пользователей к документам Архивного фонда;

Доля закартанированных дел в архивном отделе за 2019-2020 годы и восемь месяцев текущего года составляет 12 %, в результате реализации муниципальной программы долю закартанированных дел планируется увеличить до 40 %.

Долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, введенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» планируется довести до 100%.

Долю документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид увеличить до 0,5%.

Долю заявителей архивного отдела, получивших архивные справки, копии и выписки из архивных документов в установленные сроки планируется поддерживать на уровне 100 %.

Долю обоснованных жалоб на качество предоставленных архивным отделом услуг оставить на нулевом показателе.

Программа «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе на 2022-2026 годы» обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий, будет способствовать развитию отрасли в русле повышения эффективности использования информационных ресурсов Курской области, сохранения документов Архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Щигровского района.

## **II. Основные цели Программы.**

Основной целью программы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Программные мероприятия направлены на решение задач, сориентированных на достижение трех целей.

Первая цель - обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Щигровского района в соответствии с установленными требованиями.

Вторая цель – создание условий для оперативного исполнения

запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав.

Третья цель - создание условий для внедрения инновационных методов работы в архивной отрасли.

### **III. Задачи программы**

Для достижения поставленных целей в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих задач:

1) обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

2) организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;

3) удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе администрации Щигровского района;

4) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечение доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области;

5) повышение эффективности системы управления архивным делом в Щигровском районе.

### **IV. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы.**

#### **Сроки и этапы реализации.**

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является предоставление заявителям государственных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела в Щигровском районе. Данный показатель направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий муниципальной программы приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Значения показателей по годам реализации государственной программы будут достигнуты при сохранении запланированного уровня финансирования.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы и Подпрограммы «Организация хранения, комплектования и использования архивного фонда Курской области и иных архивных документов являются:

1) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела администрации Щигровского района.

2) включение 100 % архивных дел, хранящихся в архивном отделе администрации Щигровского района в автоматизированную систему централизованного государственного учета.

3) пополнение Архивного фонда Курской области документами, востребованными в исторической перспективе в соответствии с годовыми планами работ отдела;

4) повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;

5) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

6) формирование духовности и патриотизма граждан Курской области через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области согласно годовым планам работ отдела;

7) укрепление кадрового потенциала архивной отрасли, повышение профессионального уровня и творческой активности работников;

8) повышение эффективности системы муниципального управления архивным делом в Щигровском районе.

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатель (индикатор) «Предоставление заявителям государственных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела» направлен на повышение качества предоставления государственных услуг в сфере архивного дела. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей государственных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, и общего количества заявителей государственных услуг, умноженное на 100.

Показатель «Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах Курской области, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение к общему количеству документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд»

рассчитывается как отношение количества дел, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел, хранящихся в архивном отделе, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе, переведенных в электронный вид» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в архивном отделе и переведенных в электронный вид, к общему количеству документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе администрации Щигровского района Курской области» рассчитывается как отношение количества закартонированных документов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в архивном отделе, к общему количеству документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля принятых на хранение документов Архивного фонда от общего объема документов, подлежащих приему» рассчитывается как отношение количества запланированного объема подлежащих приему документов к количеству документов, принятых в архивный отдел на хранение.

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел администрации Щигровского района за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, тематических перечней, тематических подборок копий архивных документов, тематических обзоров архивных документов» не составлялась ввиду простого количественного подсчета обратившихся за получением государственной услуги юридических лиц и граждан.

Методика расчета показателей «Количество мероприятий государственных и муниципальных архивов Курской области, направленных на патриотическое воспитание граждан Курской области и популяризацию документов Архивного фонда Курской области (циклы теле и -радиопередач, конференции, «круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки)», не составлялась ввиду простого количественного подсчета мероприятий, пользователей, изданий.

Расчет целевых показателей (индикаторов) осуществляется на основании годовых и квартальных планово-отчетных данных архивного отдела администрации Щигровского района.

Сроки реализации Программы: 2022- 2026 годы (этапы не выделяются).

## **V. Перечень программных мероприятий, сроки их реализации**

### **и объемы финансирования**

Программа предусматривает проведение следующих основных мероприятий:

1. Осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела

2. Создание условий для обеспечения сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда администрации Щигровского района и иных архивных документов

2.1. Мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов (возмещение расходов по коммунальным услугам, приобретение мебели, стеллажей, архивных коробов и др.)

2.2. Мероприятия по проведению информационных мероприятий, мероприятий: по переводу документов в электронный вид, заполнению БД и информационному обеспечению граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам, в соответствии с их запросами (приобретение канц. товаров, конвертов, распечатка фотодокументов, оплата по договорам, оказание услуг по осуществлению функций специализированной организацией по проведению торгов и др.)

2.3. Мероприятия по приобретению и ремонту специального оборудования, современных технических средств, оргтехники, приобретение программного обеспечения (приобретение дисков, накопителей на жестких дисках, расходных материалов. лицензионного программного продукта запасных картриджей, ремонт оргтехники и др.)

Перечень программных мероприятий, а также информация о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах, сроках их реализации приведены в приложении N 2 к настоящей Программе. Реализацию Программы намечено осуществить в 2022 - 2026 годах. Общий объем финансирования Программы в 2022 - 2026 годах составляет 11877,390 тыс. рублей.

### **VI. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств районного и областного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 11877,390 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 2375, 478 тыс. рублей;

2023 год – 2375, 478 тыс. рублей;

2024 год – 2375, 478 тыс. рублей;

2025 год – 2375, 478 тыс. рублей;

2026 год – 2375, 478 тыс. рублей

за счет средств районного бюджета–10400,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 2080,000 тыс. рублей;

2023 год –2080,000 тыс. рублей;  
2024 год –2080,000 тыс. рублей;  
2025 год –2080,000 тыс. рублей;  
2026 год –2080,000 тыс. рублей

за счет средств бюджета Курской области –1477,390 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2022 год – 295,478 тыс. рублей;  
2023 год – 295,478 тыс. рублей;  
2024 год - 295,478 тыс. рублей;  
2025 год - 295,478 тыс. рублей  
2026 год - 295,478 тыс. рублей

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов районного бюджета.

Ресурсное обеспечение Программы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий Программы по годам и в целом за весь период реализации с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложении N3 к настоящей Программе.

## **VII. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих положительных социально-экономических результатов:

создать условия для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

создать условия для устранения риска утраты документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

создать условия для перевода в электронный вид 0,5 % документов, находящихся на хранении в архивном отделе;

создать условия для облегчения доступа пользователей к архивной информации и встраивания архивного отдела в общероссийское информационное пространство;

поднять общественный престиж профессии архивиста.

## **VIII. Ожидаемые результаты программы**

Реализация муниципальной программы в полном объеме позволит:

- повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела;
- включить 100 % архивных дел, хранящихся в архивном отделе района, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;
- пополнить Архивный фонд Курской области документами, востребованными в исторической перспективе;

- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
- повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- обеспечить удаленный доступ пользователей к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области через сеть «Интернет»;
- способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Щигровского района через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;
- укрепить кадровый потенциал архивной отрасли, повышая профессиональный уровень и творческую активность работников;
- повысить эффективность системы муниципального управления архивным делом в Щигровском районе.

**IX. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

Достижение плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы будет обеспечено при условии ее финансирования в 2022 – 2026 годах в объеме, указанном в паспорте муниципальной программы с учетом прогнозной ориентировочной потребности.

Дополнительный объем ресурсов муниципальной программой не предусмотрен.

**X. Анализ рисков реализации муниципальной программы (подпрограммы) (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отделе администрации Щигровского района Курской области, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

**Финансовые риски.** Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках программы может привести к следующим рискам:

-нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- утрате документов Архивного фонда;

-недостаточному обеспечению документов Архивного фонда и иных архивных документов специальными средствами хранения;

-увеличению количества документов Архивного фонда, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Щигровского района, сверх установленных сроков их временного хранения;

-снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда;

-снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

-снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

-снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами);

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и программы в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

**Правовые риски.** Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении муниципальных услуг в области архивного дела.

Преодолению рисков будет способствовать и усиление организационно-методической работы архивного отдела администрации Щигровского района Курской области.

## **XI. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется государственным заказчиком Программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации Программы индикаторов и показателей с запланированными; сравнения фактического объема финансирования мероприятий Программы с запланированным; фактического выполнения мероприятий Программы с запланированным Программой.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации Программы является архивный отдел Администрации Щигровского района.

3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующим критериям.

3.1. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период, с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

$$И = \frac{\Phi \times 100\%}{\Pi},$$

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Φ - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

Π - плановые значения.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

Методы сбора информации, определение частоты и график сбора информации определяются в техническом задании на проведение мониторинга по каждому расчетному и базовому показателям.

3.2. Уровень финансирования за отчетный год мероприятий Программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными Программой на соответствующий период, по следующей формуле:

$$\Phi_{и} = \frac{\Phi_{ф} \times 100\%}{\Phi_{п}},$$

где:

Φ<sub>и</sub> - оценка уровня финансирования мероприятий;

Φ<sub>ф</sub> - фактический уровень финансирования мероприятий;

Φ<sub>п</sub> - объем финансирования мероприятий, предусмотренный Программой.

3.3. Степень выполнения мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий Программы и фактически выполненных по следующей формуле:

$$М_{ф} \times 100\%$$

$$M_{и} = \frac{\text{-----}}{M_{п}},$$

где:

$M_{и}$  - степень выполнения мероприятий;

$M_{ф}$  - количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

$M_{п}$  - количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации Программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации Программы снизилась;

эффективность реализации Программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации Программы повысилась.

5. Информация об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год и в целом за весь период реализации Программы представляется архивным отделом Администрации Щигровского района Главе Щигровского района ежегодно в срок до 1 апреля.

## **ХII. Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за исполнением Программы осуществляет Глава Щигровского района Курской области. Общий контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляет заместитель главы Администрации Щигровского района Курской области. Текущий контроль осуществляют исполнители мероприятий Программы.

**Исполнители Программы:**

несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы;

с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения об уточнении затрат по программным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий Программы в очередном финансовом году;

представляют ежегодно в срок до 1 апреля Главе Щигровского района Курской области информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Организация хранения, комплектования и использования**  
**документов архивного фонда Курской области на 2022-2026 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы «Организация хранения, комплектования и**  
**использования документов архивного фонда Курской области на 2022-**  
**2026 годы»**  
(далее – Подпрограмма )

|  |   |
|--|---|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы       | Архивный отдел администрации Щигровского района Курской области   |
| Участники Подпрограммы                       | Отсутствуют   |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы  | Отсутствуют   |
| Цели Подпрограммы                            | Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области далее (Архивного фонда) и иных архивных документов   |
| Задачи Подпрограммы                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;</li> <li>- организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;</li> <li>- удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе администрации Щигровского района;</li> <li>- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль с целью повышения качества и доступности государственных услуг в сфере архивного дела, обеспечения доступа граждан к документам Архивного фонда Курской области;</li> <li>- повышение эффективности системы управления архивным делом в Щигровском районе</li> </ul> |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы | -предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>-доля документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе с соблюдением оптимальных (нормативных) условий и режимов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;</p> <p>-доля документов Архивного фонда, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;</p> <p>- доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе администрации Щигровского района Курской области;</p> <p>-доля документов Архивного фонда, переведенных в электронный вид;</p> <p>- доля принятых на хранение документов Архивного фонда от общего объема документов, подлежащих приему</p>  |
| <p>Этапы и сроки реализации Подпрограммы</p>      | <p>Подпрограмма реализуется в один этап: 2022 - 2026 годы.</p>   |
| <p>Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы</p> | <p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 11877390 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 2375, 478 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 2375, 478 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 2375, 478 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 2375, 478 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 2375, 478 тыс. рублей</p> <p>за счет средств районного бюджета– 10400,000 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год - 2080,000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год –2080,000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год –2080,000 тыс. рублей;</p> <p>2025 год –2080,000 тыс. рублей;</p> <p>2026 год –2080,000 тыс. рублей</p> <p>за счет средств бюджета Курской области –1477,390 тыс. руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 295,478 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 295,478 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 295,478 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 295,478 тыс. рублей</p> <p>2026 год - 295,478 тыс. рублей</p> |
| <p>Ожидаемые результаты</p>                       | <p>реализация Подпрограммы в полном объеме позволит:</p> <p>- повысить уровень безопасности документов</p>   |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| реализации<br>Подпрограммы | <p>Архивного фонда за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включить 78 % архивных дел, хранящихся в архивном отделе района, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;</li> <li>- пополнить Архивный фонд документами, востребованными в исторической перспективе;</li> <li>- повысить доступность и качество предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;</li> <li>- повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;</li> <li>- обеспечить удаленный доступ пользователей к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области через сеть «Интернет»;</li> <li>- способствовать формированию духовности и патриотизма граждан Щигровского района через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда;</li> <li>- укрепить кадровый потенциал архивной отрасли, повышая профессиональный уровень и творческую активность работников;</li> <li>- повысить эффективность системы муниципального управления архивным делом в Щигровском районе</li> </ul> |
|----------------------------|--|

### **1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Архивная отрасль Щигровского района и города Щигры Курской области представлена архивным отделом администрации Щигровского района. В сферу деятельности отдела входит комплектование, хранение и использование документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

Архивный отдел находится в арендованном здании и занимает помещения, общей площадью 303,27 кв.м. (хранилище и подсобные помещения), находящиеся в подвальном этаже, а также нежилые помещения, общей площадью 32,05 кв. м., находящееся на 2-м этаже здания, расположенные по адресу: Курская область, г. Щигры, ул. Луначарского д.5 и одно хранилище находится по адресу: г. Щигры, ул. Большевиков, 10а (выделено Распоряжением главы города Щигры Курской области № 24-р от 17.01.2013 в безвозмездное пользование администрации Щигровского района для хранения архивных документов муниципальных предприятий и учреждений г. Щигры).

Документы в архивный отдел поступают от 41-ой организации-источников комплектования Щигровского района и г. Щигры, так же от

ликвидируемых организаций (банкротов), не имеющих правопреемников. На 01.01.2021 в отделе имеется на хранении 41092 единиц хранения за 1943 - 2015 годы, степень загруженности составляет 97,6%, поэтому в настоящее время назрела необходимость в увеличении площадей для размещения документов постоянного хранения и по личному составу, оборудовании хранилищ: стеллажами, средствами пожаротушения, приборами контроля температурно-влажностного режима и соблюдения санитарно-гигиенического режимов.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел администрации Щигровского района за получением информации социально-правового, тематического характера. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации, в ближайшее время будет только расти.

Существует проблема в предоставлении пользователям информационными ресурсами «онлайн»-доступа к электронным копиям документов Архивного фонда и расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

Для этого необходимо перевести в электронную форму наиболее востребованные архивные фонды.

Документы Архивного фонда используются в социальных и просветительских целях в виде публикаций, выставок и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов.

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, к концу 2021 года позволит:

- обеспечить укрепление материально-технической базы и благоприятные условия для функционирования архивного отдела администрации Щигровского района;
- осуществить перевод особо важных архивных документов в электронный вид;
- осуществить своевременное заполнение БД «Архивный фонд»;
- расширить доступ пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам архивного фонда Курской области.

## **2. Основные цели и задачи Подпрограммы**

Основная цель муниципальной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве цели настоящей Подпрограммы определено:

- обеспечение сохранности, комплектования и использования документов «Архивного фонда» и иных архивных документов;

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи:

- 1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда и иных архивных документов;
- 2) организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда и иными архивными документами;
- 3) внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль Щигровского района;
- 4) расширение доступа граждан к документам Архивного фонда на основе внедрения информационных технологий;
- 5) повышение эффективности системы управления архивным делом в Щигровском районе.

### **3. Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы.**

#### **Срок реализации Подпрограммы**

Система показателей (индикаторов) сформирована с учетом обеспечения возможности проверки и подтверждения достижения цели и решения задач Подпрограммы.

Показатели (индикаторы) программы:

-степень выполнения основных мероприятий муниципальной Подпрограммы в установленные сроки.

-предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки.

Показатель (индикатор) «Предоставление заявителям государственных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в сфере архивного дела» направлен на повышение качества предоставления государственных услуг в сфере архивного дела. Данный показатель рассчитывается как отношение количества заявителей государственных услуг в сфере архивного дела, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг, и общего количества заявителей государственных услуг, умноженное на 100.

Показатель «Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах Курской области, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в государственных архивах в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение к общему количеству документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах, умноженное на 100.

Показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» рассчитывается как отношение количества дел, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» и общего количества дел,

хранящихся в архивном отделе, подлежащих включению в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе, переведенных в электронный вид» рассчитывается как отношение количества документов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в архивном отделе и переведенных в электронный вид, к общему количеству документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе администрации Щигровского района Курской области» рассчитывается как отношение количества закартонированных документов Архивного фонда Курской области, находящихся на хранении в архивном отделе, к общему количеству документов Архивного фонда Курской области, хранящихся в архивном отделе, умноженное на 100;

показатель (индикатор) «Доля принятых на хранение документов Архивного фонда от общего объема документов, подлежащих приему» рассчитывается как отношение количества запланированного объема подлежащих приему документов к количеству документов, принятых в архивный отдел на хранение.

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан и популяризацию документов Архивного фонда Курской области («круглые столы», выставки, экскурсии, школьные уроки и др.)», не составлялась ввиду простого количественного подсчета мероприятий, пользователей, изданий.

Методика расчета показателей (индикаторов) «Количество российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе проживающих за рубежом, а также организаций и общественных объединений, обратившихся в архивный отдел администрации Щигровского района за получением архивных справок, архивных выписок, архивных копий, не составлялась ввиду простого количественного подсчета обратившихся в архивный отдел .

Расчет целевых показателей (индикаторов) осуществляется на основании годовых и квартальных планово-отчетных данных архивного отдела администрации Щигровского района.

Сроки реализации Программы: 2022 - 2026 годы (этапы не выделяются).

#### **4. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы**

Подпрограмма предусматривает проведение следующих мероприятий:

1. Осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела

2. Создание условий для обеспечения сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда администрации Щигровского района и иных архивных документов

2.1. Мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов (возмещение расходов по коммунальным услугам, приобретение мебели, стеллажей, архивных коробов и др.)

2.2. Мероприятия по проведению информационных мероприятий, мероприятий: по переводу документов в электронный вид, заполнению БД и информационному обеспечению граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам, в соответствии с их запросами (приобретение канц. товаров, конвертов, распечатка фотодокументов, оплата по договорам, оказание услуг по осуществлению функций специализированной организацией по проведению торгов и др.)

2.3. Мероприятия по приобретению и ремонту специального оборудования, современных технических средств, оргтехники, приобретение программного обеспечения (приобретение дисков, накопителей на жестких дисках, расходных материалов, лицензионного программного продукта запасных картриджей, ремонт оргтехники и др.)

Перечень основных мероприятий Подпрограммы, а также информация о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах, сроках их реализации приведены в приложении N 2 к Программе.

## **5. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы**

Общий объем финансирования муниципальной Подпрограммы составляет 11877,390 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 2375, 478 тыс. рублей;

2023 год – 2375, 478 тыс. рублей;

2024 год – 2375, 478 тыс. рублей;

2025 год – 2375, 478 тыс. рублей;

2026 год – 2375, 478 тыс. рублей

за счет средств районного бюджета–10400,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 2080,000 тыс. рублей;

2023 год –2080,000 тыс. рублей;

2024 год –2080,000 тыс. рублей;

2025 год –2080,000 тыс. рублей;

2026 год –2080,000 тыс. рублей

за счет средств бюджета Курской области –1477,390 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2022 год – 295,478 тыс. рублей;

2023 год – 295,478 тыс. рублей;

2024 год - 295,478 тыс. рублей;  
2025 год - 295,478 тыс. рублей  
2026 год - 295,478 тыс. рублей

Объёмы расходов на реализацию перечня мероприятий Подпрограммы, ежегодно уточняются на основе анализа полученных результатов и с учётом возможностей бюджета Щигровского района.

Объём финансирования Подпрограммы с указанием источников финансирования, сроков реализации, в том числе по годам реализации, приводится в Приложении № 3 к муниципальной программе.

## **6. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Ожидаемыми конечными результатами реализации Подпрограммы являются:

- повышение уровня безопасности хранения документов Архивного фонда Курской области за счет модернизации материально-технической базы архивного отдела и создания оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное и долговременное хранение документов Архивного фонда и иных архивных документов и их прием на муниципальное хранение;
- создание электронного фонда пользования на документы;
- внедрение в архивную отрасль информационных ресурсов и технологий с целью удовлетворения информационных потребностей граждан в интересах общества и государства;
- повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;
- повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;
- увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд» до 100%;
- расширение доступа пользователей к историко-культурным ценностям и информационным ресурсам Архивного фонда;
- формирование духовности и патриотизма граждан Щигровского района через пропаганду и популяризацию документов Архивного фонда Курской области;
- повышение эффективности системы муниципального управления архивным делом в Щигровском районе.

## **7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками подпрограммы**

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению

противопожарных и охранных режимов в архивном отделе администрации Щигровского района Курской области, создаются электронные копии наиболее используемых архивных документов.

**Финансовые риски.** Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках программы может привести к следующим рискам:

- нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- утрате документов Архивного фонда;

- недостаточному обеспечению документов Архивного фонда и иных архивных документов специальными средствами хранения;

- увеличению количества документов Архивного фонда, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Щигровского района, сверх установленных сроков их временного хранения;

- снижению контроля за организацией государственного учета, наличием и состоянием документов Архивного фонда;

- снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

- снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами);

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий подпрограммы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования муниципальной программы в целом и программы в ее составе в частности, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

**Правовые риски.** Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении муниципальных услуг в области архивного дела.

Преодолению рисков будет способствовать и усиление организационно-методической работы архивного отдела администрации Щигровского района Курской области.



Приложение № 1  
к муниципальной программе «Сохранение и развитие  
архивного дела в Щигровском районе  
Курской области на 2022 - 2026 годы»

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела  
в Щигровском районе Курской области на 2022 – 2026 годы», подпрограммы муниципальной программы и их значениях**

| №<br>п/п   | Наименование показателя<br>(индикатора)  | Ед.<br>изме-<br>рения | Значения показателей      |         |         |         |         |         |
|--|--|-----------------------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|  |  |                       | текущий<br>год<br>2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| 1  | 2  | 3                     | 4                         | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       |
| <b>Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе Курской области на 2022-2026 годы»</b>                                |  |                       |                           |         |         |         |         |         |
| Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов на 2022-2026 годы |  |                       |                           |         |         |         |         |         |
| 1..  | Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки.  | %                     | 100%                      | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |
| 2..  | Доля документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в основном здании муниципального архива, с соблюдением оптимальных (нормативных) условий и режимов, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранения | %                     | 100%                      | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    | 100%    |
| 3.   | Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе администрации Щигровского района Курской области  | %                     | 15%                       | 18%     | 20%     | 22%     | 27%     | 32%     |
| 4.   | Доля документов Архивного фонда, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»  | %                     | 50%                       | 60%     | 70%     | 80%     | 90%     | 100%    |
| 5.   | Доля документов Архивного фонда, переведенных в электронный вид  | %                     | 0,05%                     | 0,1%    | 0,2%    | 0,3%    | 0,4%    | 0,5%    |

|    |   |   |     |     |     |     |      |      |
|----|---|---|-----|-----|-----|-----|------|------|
| 6. | Доля принятых на хранение документов Архивного фонда от общего объема документов, подлежащих приему | % | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | 100% |
|----|---|---|-----|-----|-----|-----|------|------|

Приложение № 2  
к муниципальной программе «Сохранение и развитие  
архивного дела в Щигровском районе  
Курской области на 2022 - 2026 годы»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)  
«Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе Курской области на 2022-2026 годы»**

| № п/п   | Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия   | Ответственный исполнитель        | Срок              |                      | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)   | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия   | Связь с показателями и муниципальной программы (подпрограммы) |
|---|---|----------------------------------|-------------------|----------------------|---|---|---|
|   |   |                                  | начала реализации | окончания реализации |   |   |   |
| 1   | 2   | 3                                | 4                 | 5                    | 6   | 7   | 8   |
| <b>Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе Курской области на 2022-2026 годы»</b>                                 |   |                                  |                   |                      |   |   |   |
| Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов на 2022-2026 годы» |   |                                  |                   |                      |   |   |   |
| 1.  | Осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела   | Комитет финансов Курской обл.    | 2022              | 2026                 | Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом.  | Неисполнение мероприятия приведет к не достижению конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограмм   | Показатели 1-3 приложение № 1 к муницип. программе            |
| 2.  | Создание условий для обеспечения сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда администрации Щигровского района и иных архивных документов | Администрация Щигровского района | 2022              | 2026                 | Создание оптимальных (нормативных) условий, обеспечивающих постоянное (вечное) и долговременное хранение документов Архивного фонда, постоянный контроль санитарного, температурно- | Неисполнение мероприятия приведет к нарушению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и | Показатели 1-3 приложение № 1 к муницип. программе            |

|      |  |                                  |      |      |   |  |  |
|------|--|----------------------------------|------|------|---|--|--|
|      |  |                                  |      |      | влажностного режима, улучшение материально-технической базы архивного отдела, использование архивных документов.  | муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Приказ от 02.03.2020 г.) № 24  |  |
| 2.1. | Мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов (возмещение расходов по коммунальным услугам, приобретение мебели, стеллажей, архивных коробов и др.)  | Администрация Щигровского района | 2022 | 2026 | Возмещение расходов по коммунальным услугам; приобретение мебели, стеллажей, архивных коробов; картонирование архивных документов, наличие в хранилищах отдела термометров, гигрометров, огнетушителей, пожарной сигнализации.  | Неисполнение мероприятия приведет к нарушению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Приказ от 02.03.2020 г.) № 24  | Показатели 2,3, 6 приложения № 1 к муниципальной программе   |
| 2.2. | Мероприятия по проведению информационных мероприятий, мероприятий: по переводу документов в электронный вид, заполнению БД и информационному обеспечению граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам, в соответствии с их запросами (приобретение канц. товаров, конвертов, распечатка фотодокументов, | Администрация Щигровского района | 2022 | 2026 | Проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, согласно годовых планов работ отдела; оплата по договорам оказания услуг по переводу документов в электронный вид, заполнению БД, информационному обеспечению граждан по выдаче архивных справок, копий и выписок согласно их заявлений ; улучшение физического | Неисполнение мероприятия приведет к увеличению риска утраты архивных документов, нарушению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Приказ от 02.03.2020 г.) № 24 | Показатели 1,4, 5,6 приложения № 1 к муниципальной программе |

|      |   |                                  |      |      |   |  |   |
|------|---|----------------------------------|------|------|---|--|---|
|      | оплата по договорам, оказание услуг по осуществлению функций специализированной организацией по проведению торгов и др.)  |                                  |      |      | состояния архивных документов, требующих мелкого ремонта и подшивки, согласно плану работ отдела; прием фотодокументов, документов Архивного фонда РФ и иных архивных документов согласно годовых планов работ отдела   |  |   |
| 2.3. | Мероприятия по приобретению и ремонту специального оборудования, современных технических средств, оргтехники, приобретение программного обеспечения (диски, приобретение расходных материалов. накопители на жестких дисках, лицензионного программного продукта запасные картриджи, ремонт оргтехники и др.) | Администрация Щигровского района | 2022 | 2026 | Приобретение специального оборудования, современных технических средств, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, создание электронного фонда пользования; функционирование информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей; ремонт оргтехники при необходимости. | Неисполнение мероприятия приведет к увеличению риска утраты архивных документов, нарушению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (Приказ от 02.03.2020 г.) № 24 | Показатели 1,4, 5,6 приложение № 1 к муницип. программе |

Приложение № 3  
к муниципальной программе Щигровского  
района «Сохранение и развитие архивного дела  
в Щигровском районе на 2022-2026 годы»

**Ресурсное обеспечение  
муниципальной программы (подпрограммы) «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе Курской области  
на 2022 - 2026 годы»**

| Статус                  | Наименование муниципальной программы, муниципальной программы, основного мероприятий программы<br>Срок исполнения   | Источники ресурсного обеспечения | Объем финансирования               |              |          |          |          |          |
|-------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|
|                         |   |                                  | Всего в 2022-2026 г.г. (тыс. руб.) | В том числе: |          |          |          |          |
|                         |   |                                  |                                    | 2022 год     | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1                       | 2   | 3                                | 4                                  | 5            | 6        | 7        | 8        | 9        |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Щигровском районе Курской области на 2022-2026 годы»  | Всего, в т.ч.                    | 11877,390                          | 2375,478     | 2375,478 | 2375,478 | 2375,478 | 2375,478 |
|                         |   | федеральный бюджет               | 0                                  | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                         |   | областной бюджет                 | 1477,390                           | 295,478      | 295,478  | 295,478  | 295,478  | 295,478  |
|                         |   | районный бюджет                  | 10400,000                          | 2080,000     | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 |
|                         |   | внебюджетные источники           | 0                                  | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Подпрограмма            | Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов на 2022-2026 годы» | Всего, в т.ч.                    | 11877,390                          | 2375,478     | 2375,478 | 2375,478 | 2375,478 | 2375,478 |
|                         |   | федеральный бюджет               | 0                                  | 0            | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                         |   | областной бюджет                 | 1477,390                           | 295,478      | 295,478  | 295,478  | 295,478  | 295,478  |
|                         |   | районный бюджет                  | 10400,000                          | 2080,000     | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 |

|                      |  |                        |           |          |          |          |          |          |
|----------------------|--|------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                      |  | внебюджетные источники | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Основное мероприятие | 1.Осуществление отдельных государственных полномочий Курской области в сфере архивного дела  | Всего, в т.ч.          | 1477,390  | 295,478  | 295,478  | 295,478  | 295,478  | 295,478  |
|                      |  | федеральный бюджет     | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                      |  | областной бюджет       | 1477,390  | 295,478  | 295,478  | 295,478  | 295,478  | 295,478  |
|                      |  | районный бюджет        | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                      |  | внебюджетные источники | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Основное мероприятие | 2. Создание условий для обеспечения сохранности, комплектования и использования документов архивного фонда администрации Щигровского района и иных архивных документов     | Всего, в т.ч.          | 10400,000 | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 |
|                      |  | федеральный бюджет     | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                      |  | областной бюджет       | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                      |  | районный бюджет        | 10400,000 | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 | 2080,000 |
|                      |  | внебюджетные источники | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                      | 2.1. Мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов (возмещение расходов по коммунальным услугам, приобретение мебели, стеллажей, архивных коробов и др.) | Всего, в т.ч.          | 800.00    | 160.0    | 160.0    | 160.0    | 160.0    | 160.0    |
|                      |  | федеральный бюджет     | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                      |  | областной бюджет       | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                      |  | районный бюджет        | 800.00    | 160.0    | 160.0    | 160.0    | 160.0    | 160.0    |
|                      |  | внебюджетные источники | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                      | 2.2.Мероприятия по проведению информационных мероприятий,  | Всего, в т.ч.          | 1630.0    | 320.0    | 320.0    | 330.0    | 330.0    | 330.0    |
|                      |  | федеральный            | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

|  |   |                        |        |       |       |       |       |       |
|--|---|------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|  | мероприятий: по переводу документов в электронный вид, заполнению БД и информационному обеспечению граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам, в соответствии с их запросами (приобретение канц. товаров, конвертов, распечатка фотодокументов, оплата по договорам, оказание услуг по осуществлению функций специализированной организацией по проведению торгов и др.) | бюджет                 |        |       |       |       |       |       |
|  |   | областной бюджет       | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
|  |   | районный бюджет        | 1630.0 | 320.0 | 320.0 | 330.0 | 330.0 | 330.0 |
|  |   | внебюджетные источники | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 2.3. Мероприятия по приобретению и ремонту специального оборудования, современных технических средств, оргтехники, приобретению программного обеспечения (диски, приобретение расходных материалов. накопители на жестких дисках, лицензионного программного продукта запасные картриджи, ремонт оргтехники и др.) | Всего, в т.ч.   | 50.0                   | 10.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  | 10.0  |       |
|  | федеральный бюджет  | 0                      | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|  | областной бюджет  | 0                      | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |
|  | районный бюджет   | 50.0                   | 10.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  | 10.0  |       |
|  | внебюджетные источники  | 0                      | 0      | 0     | 0     | 0     | 0     |       |