



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» декабря 2022 г. № 648

**Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте МО «Щигровский район» в сети «Интернет» и(или) предоставления для опубликования СМИ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Щигровского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Щигровского района Курской области Администрация Щигровского района Курской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Щигровский район Курской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Щигровского района Курской области и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Щигровского района Курской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Щигровского района  
Курской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending upwards.

Ю. И. Астахов

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера**  
**муниципальных служащих администрации Щигровского района Курской**  
**области**  
**и членов их семей на официальном сайте администрации**  
**и предоставления этих сведений средствам массовой информации**  
**для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Щигровского района Курской области (далее - администрация), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения), включённых в соответствующие перечни на официальном сайте администрации, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

2.1 перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемой на официальном сайте администрации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений, предоставленных муниципальными служащими отдел кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет её в отдел информатизации администрации, ответственный за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

6. При размещении на официальном сайте администрации сведений за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации.

7. В случае, если муниципальные служащие предоставили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если, эти сведения подлежат размещению на официальном сайте администрации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, отдел кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её в отдел информатизации администрации для размещения информации на официальном сайте администрации в 3-х-дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, отдел кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное формирует сводную таблицу и направляет её в отдел информатизации администрации для размещения на официальном сайте администрации в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Отдел кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное:

9.1. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

9.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему

сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Отдел кадров администрации, руководитель структурного подразделения администрации с образованием юридического лица, либо лицо им уполномоченное, отдел информатизации администрации несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

