



АДМИНИСТРАЦИЯ ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «02» июня 2025г. №108-р

О создании Рабочей группы
Межведомственной комиссии
Курской области по противодействию
формированию просроченной
задолженности по заработной плате
по Щигровскому району

В целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений на территории Щигровского района Курской области, в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 26.05.2025 №384-пп «О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате»

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате по Щигровскому району (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Членам Рабочей группы в работе руководствоваться Положением о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, утвержденной постановлением Правительства Курской области от 26.05.2025 №384-пп «О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате».

3. Главному специалисту-эксперту по вопросам охраны труда Цицишвили Т.А. опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Щигровского района Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Щигровского района
Курской области

Ю.И. Астахов

Приложение №1
к распоряжению администрации
Щигровского района
Курской области
от «02» июня 2025г № 108 -р

**Состав Рабочей группы Межведомственной комиссии Курской области по
противодействию формированию пророченной задолженности по
заработной плате по Щигровскому району**

Ченцова Л.Н. – заместитель Главы администрации Щигровского района
Курской области (председатель рабочей группы)

Гатилова Р.Н. – И.о. заместителя Главы администрации Щигровского
района Курской области - начальника управления аграрной политики, земельных
и имущественных правоотношений (заместитель председателя рабочей группы)

Цицишвили Т.А. – главный специалист-эксперт по вопросам охраны труда
администрации Щигровского района (секретарь рабочей группы)

Краснобаев А.Г. – начальник юридического отдела администрации
Щигровского района Курской области

Себякин Я.Н. – начальник МО МВД России «Щигровский» (по
согласованию)

Авдеев Р.М. – начальник Щигровского кадрового центра ОКУ «ЦЗН
Курской области» (по согласованию)

Воронин В.И. – Глава Пригородненского сельсовета Щигровского района
(по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Правительства
Курской области
от 20.05.2025 № 284-III

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии Курской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных районах и городских округах Курской области (далее соответственно - рабочая группа, муниципальное образование Курской области).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Курской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия), созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию, на территории города Льгова Курской области.

1.3. В состав рабочей группы входят представители муниципального образования, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и объединений организаций профсоюзных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

2.2. Состав рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования Курской области.

2.3. Возглавляет рабочую группу руководитель рабочей группы. Руководителем рабочей группы называется лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Курской области.

Заместитель руководителя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Курской области.

2.4. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

2.5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео- конференц – связи.

2.6 Проведение разъяснительной работы о Программе среди местного населения.

2.7. Оказание медицинской и социальной помощи участникам Программы.

2.8. Контроль за ходом исполнения программных мероприятий.

2.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, времени, месте, повестке и формате проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

2.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение протокола заседания рабочей группы и его направление членам рабочей группы, руководителям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протокол рабочей группы направляется членам рабочей группы, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы, и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Министерство по труду и занятости населения Курской области в течении 5 рабочих дней после их подписания.

2.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.

2.14. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

3. Задачи, права и полномочия рабочей группы

3.1. Задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия органов муниципального образования Курской области и контрольных (надзорных) органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования, просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории города Льгова Курской области;

г) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) определение эффективности методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Курской области, и допустивших нарушения трудового законодательства в части выплаты заработной платы работникам;

е) выработка и принятие членами рабочей группы совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Курской области, нарушений трудового законодательства в части выплаты заработной платы работникам;

ж) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальном образовании Курской области.

3.2. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседание рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

3.3. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение и анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Курской области, а также результатов работы рабочей группы;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по заработной плате.

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

ж) направление результатов работы рабочей группы в межведомственную комиссию.