



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

г. Щигры

от 20 июня 2023г.

№ 363-4-ПС

О внесении изменений в решение Представительного Собрания Щигровского района Курской области от 20.10.2010 г. №71-2-ПС «Об оплате труда работников муниципальных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», обслуживаемых учреждения культуры Щигровского района Курской области»

В соответствии с Постановлением Администрации Щигровского района от 10.11.2009 года № 385 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки», на основании новой редакции классификатора ОКВЭД утвержденной приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст, Представительное Собрание Щигровского района Курской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг» обслуживаемых муниципальные учреждения культуры Щигровского района Курской области следующие изменения:

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности», «Деятельность по расследованию», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», «Деятельность частных охранных служб», «Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая», «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки» обслуживаемых муниципальные учреждения культуры Щигровского района Курской области»

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МКУ «Отдел хозяйственного обслуживания учреждений культуры Щигровского района Курской области» (далее - учреждение).

1.3. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя осуществляется в соответствии с постановлением Главы Щигровского района от 10.11.2009 года №385 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 16.01.2017 года №17 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Щигровского района Курской области». Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера (при наличии его в штатном расписании учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера».

1.4. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«Должностной оклад руководителя учреждения, определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу. Предельный уровень соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений установлен в кратности от 1 до 5. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 5-10 процентов ниже должностного оклада руководителя».

1.5. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений».

1.6. пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности», «Деятельность по расследованию», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», «Деятельность частных охранных служб», «Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая», «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки», указаны в приложении №3 настоящего Положения.

1.7. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«Порядок исчисления размера средней заработной платы, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, производить в соответствии с Постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 16.01.2017 года №17 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Щигровского района Курской области».

1.8. Приложение №2 к указанному Положению изложить в следующей редакции:

Перечень

Должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности», «Деятельность по расследованию», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», «Деятельность частных охранных служб», «Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая», «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки» обслуживаемых муниципальных учреждения культуры Щигровского района Курской области

Уборщик служебных помещений

Сторож

Водитель

Специалист ЖКУ

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Председатель
Представительного Собрания
Щигровского района Курской области

Н.Н. Шашков

Глава Щигровского района
Курской области

Ю.И. Астахов

г. Щигры
20 июня 2023г.
№ 363-4-ПС

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Щигровского района Курской области
от 20 июня 2023г. №363-4-ПС

**Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений, по виду экономической
деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности», «Деятельность по
расследованию», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств»,
«Деятельность частных охранных служб», «Деятельность по чистке и уборке жилых
зданий и нежилых помещений прочая», «Деятельность по чистке и уборке прочая, не
включенная в другие группировки» обслуживаемых муниципальные учреждения
культуры Щигровского района Курской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждения (далее - Положение) разработано на основе Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 10 ноября 2009 года N 385 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений», а также нормативных правовых актов Администрации Щигровского района Курской области, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МКУ «Отдел хозяйственного обслуживания учреждений культуры Щигровского района Курской области» (далее - учреждения).

3. Положение включает в себя минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - минимальные оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными постановлением Администрации Щигровского района от 10.11.2009 года № 386, № 388, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств муниципального бюджета, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Заработная плата работников учреждения не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимальной заработной платы, установленной законами Российской Федерации или законами Курской области.

7. Введение в учреждении новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

8. Системы оплаты труда в учреждении устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Соглашения между Администрацией Курской области, общественной организацией «Федерация профсоюзных организаций Курской области» и Курским областным Союзом предпринимателей о минимальной заработной плате на территории Курской области;

- мнения первичной профсоюзной организации и ее выборного органа или представительного органа работников.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

1.4. Руководитель учреждения в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы, а также самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются настоящим Положением по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности, так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование.

1.6. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры

повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.7. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.8. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.9. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ, распределенных по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1 Минимальные размеры окладов (ставок) работников, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 31 августа 2008г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 года и «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей специалистов и служащих» (зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2008 года 11858) указаны в приложениях № 1-2 к настоящему Положению.

2.2. К минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены персональные повышающие коэффициенты.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.6. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству производится исходя из оклада (должностного оклада), ставки, выплат компенсационного и стимулирующие характера, предусмотренных

законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

3.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя осуществляется в соответствии с постановлением Главы Щигровского района от 10.11.2009 года №385 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 16.01.2017 года №17 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Щигровского района Курской области». Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера (при наличии его в штатном расписании учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу. Предельный уровень соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений установлен в кратности от 1 до 5. Должностные оклады заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 5-10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

3.4. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

3.5. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности», «Деятельность по расследованию», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», «Деятельность частных охранных служб», «Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая», «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки», указаны в приложении №3 настоящего Положения.

3.6. Порядок исчисления размера средней заработной платы, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, производить в соответствии с Постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 16.01.2017 года №17 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Щигровского района Курской области.

3.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Курской области, РФ.

3.8. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются Управлением по делам культуры, молодежи и спорту Администрации Щигровского района Курской области. Заместителям руководителя выплаты Представительное Собрание Щигровского района Курской области

стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения.

3.9. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения.

3.10. Все выплаты стимулирующего характера руководителю, осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

III. Компенсационные выплаты

1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 10.11.2009 года г. № 388 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях» работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

4. На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

5. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или

возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом.

10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

IV. Стимулирующие выплаты

1. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 10.11.2009 г. № 386 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях» в учреждениях могут устанавливаться в пределах фонда оплаты труда следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в обслуживаемых учреждениях культуры. Размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 до 5 лет - 0,1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - 0,2;
- при выслуге лет свыше 15 лет - 0,25.

Указанная надбавка выплачивается при наличии фонда оплаты труда.

На момент введения новой оплаты труда указанная выплата сохраняется за всеми работниками, получавшими ее ранее.

3. Виды выплат стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения, также необходимо учитывать следующие показатели оценки эффективности работы учреждения:

содержание в надлежащем состоянии объектов учреждения;

высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;

выполнение срочных и ответственных работ;
целевое и эффективное использование средств муниципального бюджетов;
представление необходимой учетно-финансовой документации;
обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы технических средств и оборудования, установленных правил техники безопасности и противопожарной профилактики.

4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

V. Порядок и условия премирования работников учреждения

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением Администрации Щигровского района Курской области от 10.11.2009 г. № 386 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях», могут быть установлены премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год с учетом качества выполняемых работ, высоких результатов работы, важности и срочности выполняемых работ и др.).

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

оперативность и качественный результат труда;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

По решению руководителя учреждения работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка как внутри учреждения, так и вне его, грубо нарушившие

трудовую или производственную дисциплину, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть депремированы полностью или частично.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтвержденные в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение руководителя учреждения о депремировании работника или уменьшения размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

VI. Другие вопросы оплаты труда

1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

2. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

VII. Заключительные положения

1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

2. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь в размере одной ставки заработной платы (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшими самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника в пределах фонда оплаты труда.

3. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального района «Щигровский район» Курской области, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

4. На основе настоящего Положения руководитель учреждения утверждает локальные нормативные акты по оплате труда.

Приложение №1

к Положению об оплате труда по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности», «Деятельность по расследованию», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», «Деятельность частных охранных служб», «Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая», «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки» обслуживаемых муниципальных учреждения культуры Щигровского района Курской области

к Положению об оплате труда по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности», «Деятельность по расследованию», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», «Деятельность частных охранных служб», «Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая», «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки» обслуживаемых муниципальных учреждения культуры Щигровского района Курской области

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	1949,83
	Сторож	1949,83

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию здания	2268,89
	Водитель	2268,89

Приложение №2
к Положению об оплате труда
по виду экономической деятельности
«Деятельность систем обеспечения
безопасности», «Деятельность по
расследованию», «Техническое
обслуживание и ремонт
автотранспортных средств»,
«Деятельность частных охранных
служб», «Деятельность по чистке и
уборке жилых зданий и нежилых
помещений прочая», «Деятельность
по чистке и уборке прочая, не
включенная в другие группировки»
обслуживаемых муниципальных
учреждения культуры Щигровского
района Курской области

Перечень

Должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность систем обеспечения безопасности», «Деятельность по расследованию», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств», «Деятельность частных охранных служб», «Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая», «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки» обслуживаемых муниципальных учреждения культуры Щигровского района Курской области

Уборщик служебных помещений
Сторож
Водитель
Рабочий по обслуживанию зданий