



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 апреля 2020 г. № 164

Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования «Щигровский район» Курской области в сети "Интернет"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения необходимых условий для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности, Администрации Щигровского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования «Щигровский район» Курской области в сети «Интернет» (приложение № 1).
2. Опубликовать постановление на официальном сайте МО «Щигровский район» Курской области в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Щигровского района Курской области Ченцову Л.Н.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Щигровского района
Курской области

Ю.И. Астахов

**Положение
об официальном сайте муниципального образования
«Щигровский район» Курской области в сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального образования «Щигровский район» Курской области в сети «Интернет» (далее - Положение) определяет правовую основу создания, организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта муниципального образования «Щигровский район» Курской области в сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом администрации Щигровского района Курской области в глобальной сети «Интернет».

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальный сайт включен в единое информационное пространство сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://shigry.rkursk.ru/>.

1.5. Официальный сайт создан в целях информационного обеспечения деятельности администрации Щигровского района Курской области.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт создается в целях:

- обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Щигровский район» Курской области;
- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Щигровский район» Курской области;
- формирования положительного имиджа муниципального образования «Щигровский район» Курской области, его инвестиционной привлекательности;
- предоставления пользователям сети "Интернет" наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Щигровский район» Курской области, политической, экономической и культурной жизни Щигровского района;

- взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Щигровский район» Курской области с населением района, органами местного самоуправления муниципальных образований Щигровского района, органами государственной власти.

2.2. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики администрации Щигровского района Курской области:

- участие муниципального образования «Щигровский район» Курской области в формировании единого информационного пространства на территории Курской области;

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;

- предоставление технической возможности информационного обмена для всех его участников.

2.3. Официальный сайт предоставляет гражданам и организациям-пользователям сети «Интернет» следующие услуги:

- вести поиск информации;

- участвовать в опросах и анкетировании, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Щигровский район» Курской области;

- задавать интересующие вопросы, обращаться в администрацию муниципального образования «Щигровский район» Курской области.

3. Управление и администрирование официального сайта

3.1. Администрирование официального сайта осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с заключенным с администрацией договором (далее – администратор официального сайта).

3.2. Администрирование официального сайта:

- обеспечивается с использованием средств централизованного программно-технического, установленного на технической площадке Интернет-провайдера в соответствии с услугой хостинга;

- реализуется с помощью программного обеспечения, поддерживающего единую технологию ведения публикаций на сайте.

3.3. Работы по сопровождению и информационному наполнению официального сайта, требующие участия сторонних организаций, оформляются соответствующими соглашениями и договорами.

4. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте

4.1. Информация о деятельности администрации муниципального образования «Щигровский район» Курской области и ее подведомственных организаций, размещаемая на официальном сайте, содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименования и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) проекты муниципальных правовых актов;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилии, имена и отчества руководителей подразделений или иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) информацию о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе баннер, представляющий собой ссылку на сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11) общедоступную информацию о деятельности органов местного самоуправления, размещаемую на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, должна содержать (при наличии данной информации в органе местного самоуправления):

- извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

- проекты создания искусственных земельных участков и обязательные приложения к ним;

- информацию о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

- информацию о возможности приобретения сельскохозяйственными организациями или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, использующими земельные участки, находящиеся в долевой собственности, земельных долей по ценам, определяемым как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра таких земельных участков и площади, соответствующей размеру этих земельных долей;

- список невостребованных земельных долей;

- извещения участников долевой собственности по месту расположения земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, о проведении общих собраний;

- сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки;

- заключения о результатах публичных слушаний по вопросам

предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования;

- решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений;

- документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории);

- сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

- сообщения о планируемых сносах самовольных построек; учредительные документы жилищно-строительных кооперативов;

- проекты документов стратегического планирования; проекты местных нормативов градостроительного проектирования;

- проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- утвержденные списки граждан; изменения в списках граждан, согласившихся приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколами о результатах аукционов;

- решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;

- схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в них изменения;

- схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения;

- проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

- перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- решения об использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения или участков таких автомобильных дорог на платной основе;

- сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок; заявления перевозчиков в письменной форме о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

- итоги проведенных опросов об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления с применением IT-технологий;

- информацию о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- результаты анализа состояния и перспектив развития образования; информацию о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания и о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные

нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

- информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

- информацию о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении;

- информацию о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации";

- информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести.

11) иную информацию о своей деятельности органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения, изменения и удаления (редактирования) информации на официальном сайте

5.1. Размещение поступивших информационных материалов и документов на официальном сайте осуществляет работник администрации Щигровского района Курской области, на которого возложены соответствующие должностные обязанности (далее - редактор сайта).

5.2. Редактор сайта выполняет следующие функции:

- обеспечивает размещение поступивших из структурных подразделений администрации Щигровского района, Представительного Собрания МО «Щигровский район», организаций и учреждений Щигровского района информационных материалов и документов на официальном сайте;

- контролирует своевременность и корректность размещения информации на сайте;

- готовит предложения по модернизации структуры и изменению дизайна сайта;

- поддерживает в актуальном состоянии разделы сайта;

- редактор сайта не несет ответственности за содержание предоставленной ему для размещения утвержденной информации.

5.3. Размещение информации на официальном сайте:

- должностные лица администрации Щигровского района, ответственные за разработку и подготовку нормативных правовых документов, обязаны предоставлять после подписания документа электронную версию НПА, требующую обнародования, для размещения на официальном сайте в течение пяти рабочих дней;

- ответственные должностные лица за подготовку информации предоставляют информацию о проведенных мероприятиях не позднее трех дней со дня проведения мероприятия (массовые мероприятия: в образовательных организациях; учреждениях культуры; мероприятия по работе с молодежью; спортивные мероприятия; сходы граждан; совещания; заседания районных межведомственных комиссий и др.), сами определяют раздел сайта и несут полную ответственность за своевременное предоставление информации, ее достоверность, полноту и актуальность. Предоставляемый материал не должен содержать конфиденциальной информации, а также информации, противоречащей действующему российскому и международному законодательству.

- ответственные за подготовку информации для размещения на официальном сайте муниципального образования «Щигровский район» Курской области осуществляют постоянный мониторинг посещаемости своих разделов, следят за актуальностью, полнотой и правильностью размещения информации.

- обновление информации на официальном сайте муниципального образования «Щигровский район» Курской области осуществляется по мере появления изменений в информации, размещенной на сайте, а также по мере необходимости.

5.4. Редактирование (изменение) информации на официальном сайте:

- организацию работы по редактированию (изменению) информации на сайте осуществляет редактор сайта совместно с должностным лицом, заявившем о размещении информации;

- в случае необходимости редактор сайта может вернуть информацию должностному лицу, представившему информацию для размещения, с целью доработки (наличие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок).

5.5. Сроки размещения информации на сайте:

- размещение информации осуществляется в течение 3 рабочих дней после направления данной информации редактору сайта;

- срочная информация – в течение одного рабочего дня;

- оперативная информация – не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки или иные сроки, согласованные с должностным лицом, представляющим информацию.

6. Права, обязанность и ответственность должностных лиц, ответственных за размещение информации на сайте

6.1. Структурные подразделения обязаны:

- своевременно готовить информацию, подлежащую размещению на сайте, и передавать ее редактору сайта для размещения;
- оперативно информировать редактора о неточностях или недостоверности информации, размещенной на сайте;
- исключать размещение информации ограниченного доступа.

6.2. Руководители структурных подразделений администрации (лица, исполняющие их обязанности), являются ответственными за своевременное представление редактору сайта соответствующей информации, ее достоверность и полноту, недопущение размещения на сайте информации ограниченного доступа.

Руководители структурных подразделений администрации (лица, исполняющие их обязанности) обязаны соблюдать настоящее Положение при подготовке информации к размещению на сайте

7. Информационное обеспечение официального сайта

7.1. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или соответствующим (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на официальном сайте.

7.2. На официальном сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые содержат:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;
- интернет-конференции (форумы, обсуждения), в том числе экспертные;
- электронные формы для интерактивного опроса посетителей официального сайта;
- поисковую систему по информационным ресурсам официального сайта;
- систему помощи пользователю информационных ресурсов официального сайта.

7.3. На титульной (главной) странице официального сайта обязательно должны быть расположены:

- заголовок «Муниципальное образование «Щигровский район» Курской области»;
- изображение герба муниципального образования «Щигровский район» Курской области;
- поисковый раздел;
- общие сведения о муниципальном образовании «Щигровский район» Курской области, о муниципальных образованиях (сельских поселениях) Щигровского района Курской области.

7.4. На официальном сайте не допускается размещение:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;
- коммерческих рекламных материалов;
- информации, отнесенной в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа - государственной тайне, конфиденциальной информации;
- информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику.

7.5. На официальном сайте могут размещаться рекламно-информационные материалы в форме баннеров, ссылок и других форматов следующего характера:

- освещение мероприятий, акций и т.д., проводимых на территории муниципального образования «Щигровский район» Курской области;
- указание ссылок на официальные интернет-ресурсы органов государственной власти Российской Федерации;
- продвижение интернет-ресурсов, посвященных социально-экономической и духовной сфере жизни Курской области;
- проведение рекламных кампаний официального сайта в сети «Интернет» за счет обмена баннерами с другими интернет-ресурсами сходной направленности.

Рекламно-информационные материалы, являющиеся статичными или анимационными баннерами, имеют регламентированные размеры и размещаются на официальном сайте в специально отведенных местах на бесплатной основе.

7.6. Информационные материалы для размещения на официальном сайте могут предоставлять органы местного самоуправления муниципального образования «Щигровский район» Курской области, а также предприятия, учреждения и организации Щигровского района. Авторы информационных материалов несут ответственность за содержание, актуальность и достоверность предоставленной информации для размещения на официальном сайте.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение структуры и функций официального сайта осуществляется путем внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.2. Прекращение работы официального сайта производится в соответствии с постановлением администрации Щигровского района Курской области.